



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.03.2024 № 47 -од
г. Иваново

Об утверждении докладов по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 604-п «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 605-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий», Постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 609-п «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)», Постановлением Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области» **приказываю:**

1. Утвердить Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2023 год (приложение 1).

2. Утвердить Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на

территории Ивановской области за 2023 год (приложение 2).

3. Утвердить Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2023 год (приложение 3).

4. Заместителю начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области, начальнику отдела государственного экологического надзора Я.В. Мочаловой обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**

О.И. Кравченко

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2023 год

Общие положения

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент) по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2023 год подготовлен во исполнение части 3 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 604-п «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Ивановской области».

Целью проведения обобщения и анализа правоприменительной практики и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Департамента при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области (далее – обобщение правоприменительной практики) является:

- 1) обеспечение единства практики применения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Департамента путем опубликования;
- 3) снижение количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности заинтересованных лиц о практике применения обязательных требований;
- 4) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

Правоприменительная практика законодательства об организации и проведении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.

Региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, посредством организации и проведения:

- инспекционных визитов;
- рейдовых осмотров;
- документарных проверок;
- выездных проверок;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- информирования;
- обобщения правоприменительной практики;
- объявления предостережений;
- консультирования;
- профилактических визитов.

Организация инспекционных визитов.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в 1 месте осуществления деятельности либо на 1 объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, на объект контроля.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация рейдовых осмотров.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;

- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация документарных проверок.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного экологического контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Организация выездных проверок.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50

часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Организация контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- а) осмотр;
- б) отбор проб (образцов);
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- г) испытание;
- д) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование

Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46

Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению регионального государственного экологического контроля, который утверждается приказом начальника Департамента (либо лица, его замещающего) и размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) должностное лицо Департамента объявляет контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется в письменной форме.

Объявленное предостережение должностное лицо Департамента размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом Департамента. В течение 30 дней со дня получения возражения Департамент направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в форме электронного документа по адресу электронной почты,

указанному в возражении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении.

В случае несогласия с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения".

Консультирование

Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме еженедельно, в сроки, определенные начальником Департамента, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио- и (или) видеозапись, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

Профилактический визит

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

Департамент обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении

нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день в отношении объектов контроля и осуществления деятельности контролируемых лиц.

Основной акцент в работе отдела государственного экологического надзора Департамента (далее – отдел) в 2023 году был сделан на создание условий и предпосылок для реализации эффективной региональной экологической политики. Данные, получаемые в ходе проведения мероприятий по всем видам контроля (надзора), являлись информационной базой для выработки тех или иных решений в сфере охраны окружающей среды.

За 2023 год отделом рассмотрено 635 обращение граждан. Подавляющее большинство поступивших обращений касалось вопросов по загрязнению водных объектов и нарушению требований в области обращения с отходами производства и потребления.

За 2023 год проведено 3 контрольно-надзорных мероприятия, включающих в себя 3 внеплановых выездных проверки, 158 рассмотренных административных дел, поступивших из иных органов. Понижение показателя по сравнению с аналогичным периодом прошлого года объясняется отменой плановых проверок на основании Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым был установлен мораторий на проведение проверочных мероприятий и административных расследований.

Всего по результатам контрольно-надзорной деятельности было выявлено 109 нарушения обязательных требований природоохранного законодательства. Большинство нарушений было выявлено в сфере обращения с отходами, а также в сфере общих экологических требований:

22 нарушение обязательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования;

77 нарушений в области обращения с отходами;

9 нарушений в области охраны водных объектов;

1 нарушение в области охраны недр.

Всего по результатам контрольно-надзорной деятельности (включая административные расследования) наложено административных штрафов на общую сумму 2 407 000 руб.

При осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) Департаментом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

1) Подготовка и размещение руководства по соблюдению обязательных требований на официальном сайте в сети Интернет;

2) Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте

Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;

3) Прохождение практики студентами высших учебных заведений, обучающихся на специальностях экологического направления;

4) Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, и размещение Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

5) Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного экологического контроля (надзора).

Также консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2023 год

Общие положения

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент) по результатам осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2023 год подготовлен во исполнение части 3 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 609-п «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Ивановской области».

Целью проведения обобщения и анализа правоприменительной практики и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Департамента при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Ивановской области (далее – обобщение правоприменительной практики) является:

- 1) обеспечение единства практики применения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Департамента путем опубликования;
- 3) снижение количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности заинтересованных лиц о практике применения обязательных требований;
- 4) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

Правоприменительная практика законодательства об организации и проведении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.

Региональный государственный геологический контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, посредством организации и проведения:

- инспекционных визитов;
- рейдовых осмотров;
- документарных проверок;
- выездных проверок;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- информирования;
- обобщения правоприменительной практики;
- объявления предостережений;
- консультирования;
- профилактических визитов.

Организация инспекционных визитов.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в 1 месте осуществления деятельности либо на 1 объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, на объект контроля.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация рейдовых осмотров.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация документарных проверок.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в

имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного экологического контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Организация выездных проверок.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Организация контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- а) осмотр;
- б) отбор проб (образцов);
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- г) испытание;
- д) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального

закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование

Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению регионального государственного геологического контроля (надзора), который утверждается приказом начальника Департамента (либо лица, его замещающего) и размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) должностное лицо Департамента объявляет контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется в письменной форме.

Объявленное предостережение должностное лицо Департамента размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица.

Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом Департамента. В течение 30 дней со дня получения возражения Департамент направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении.

В случае несогласия с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения".

Консультирование

Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме еженедельно, в сроки, определенные начальником Департамента, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио- и (или) видеозапись, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

Профилактический визит

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

Департамент обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день в отношении объектов контроля и осуществления деятельности контролируемых лиц.

Основной акцент в работе отдела государственного экологического надзора Департамента (далее – отдел) в 2023 году был сделан на создание условий и предпосылок для реализации эффективной региональной экологической политики.

Данные, получаемые в ходе проведения мероприятий по всем видам контроля (надзора), являлись информационной базой для выработки тех или иных решений в сфере охраны окружающей среды.

За 2023 год отделом рассмотрено 635 обращений граждан. Подавляющее большинство поступивших обращений касалось вопросов по загрязнению водных объектов и нарушению требований в области обращения с отходами производства и потребления.

За 2023 год проведено 3 контрольно-надзорных мероприятия, включающих в себя 3 внеплановых выездных проверки, 158 рассмотренных административных дел, поступивших из иных органов. Понижение показателя по сравнению с аналогичным периодом прошлого года объясняется отменой плановых проверок на основании Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым был установлен мораторий на проведение проверочных мероприятий и административных расследований.

Всего по результатам контрольно-надзорной деятельности было выявлено 109 нарушений обязательных требований природоохранного законодательства, из них: в области охраны недр – 1 нарушение.

При осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) в предыдущие периоды Департаментом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

- 1) Подготовка и размещение руководства по соблюдению обязательных требований на официальном сайте в сети Интернет;
- 2) Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;

3) Прохождение практики студентами высших учебных заведений, обучающихся на специальностях экологического направления;

4) Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, и размещение Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

5) Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного геологического контроля (надзора).

Также консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2023 год

Общие положения

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент) по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2023 год подготовлен во исполнение части 3 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 605-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий».

Целью проведения обобщения и анализа правоприменительной практики и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области (далее – обобщение правоприменительной практики) является:

- 1) обеспечение единства практики применения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Департамента путем опубликования;
- 3) снижение количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности заинтересованных лиц о практике применения обязательных требований;
- 4) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

Правоприменительная практика законодательства об организации и проведении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.

Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, посредством организации и проведения:

- инспекционных визитов;
- рейдовых осмотров;
- документарных проверок;
- выездных проверок;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- информирования;
- обобщения правоприменительной практики;
- объявления предостережений;
- консультирования;
- профилактических визитов.

Организация инспекционных визитов.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в 1 месте осуществления деятельности либо на 1 объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, на объект контроля.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация рейдовых осмотров.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация документарных проверок.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в

имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного экологического контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Организация выездных проверок.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Организация контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- а) осмотр;
- б) отбор проб (образцов);
- в) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- г) испытание;
- д) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального

закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Информирование

Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Департамент в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, который утверждается приказом начальника Департамента (либо лица, его замещающего) и размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) должностное лицо Департамента объявляет контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется в письменной форме.

Объявленное предостережение должностное лицо Департамента размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица.

Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом Департамента. В течение 30 дней со дня получения возражения Департамент направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении.

В случае несогласия с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения".

Консультирование

Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме еженедельно, в сроки, определенные начальником Департамента, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио- и (или) видеозапись, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.

Профилактический визит

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

Департамент обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательный профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день в отношении объектов контроля и осуществления деятельности контролируемых лиц.

Основной акцент в работе отдела государственного экологического надзора Департамента (далее – отдел) в 2023 году был сделан на создание условий и предпосылок для реализации эффективной региональной экологической политики.

Данные, получаемые в ходе проведения мероприятий по всем видам контроля (надзора), являлись информационной базой для выработки тех или иных решений в сфере охраны окружающей среды.

За 2023 год отделом рассмотрено 635 обращений граждан. Подавляющее большинство поступивших обращений касалось вопросов по загрязнению водных объектов и нарушению требований в области обращения с отходами производства и потребления.

За 2023 год проведено 3 контрольно-надзорных мероприятия, включающих в себя 3 внеплановых выездных проверки, 158 рассмотренных административных дел, поступивших из иных органов. Понижение показателя по сравнению с аналогичным периодом прошлого года объясняется отменой плановых проверок на основании Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым был установлен мораторий на проведение проверочных мероприятий и административных расследований.

Всего по результатам контрольно-надзорной деятельности было выявлено 109 нарушений обязательных требований природоохранного законодательства: в сфере охраны и использования ООПТ нарушения не выявлены в 2023 году.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Департаментом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

1) Подготовка и размещение руководства по соблюдению обязательных требований на официальном сайте в сети Интернет;

2) Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные

кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;

3) Прохождение практики студентами высших учебных заведений, обучающихся на специальностях экологического направления;

4) Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, и размещение Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

5) Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного экологического контроля (надзора).

Также консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.