



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д.5.

### ПРИКАЗ

15 декабря 2021 года № 525 - од

#### **О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включении в кадровый резерв государственных органов», приказа Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской обл. от 04.09.2017 № 12-НПА «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области» (вместе с «Положением о комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области», «Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области старший государственный инспектор отдела государственного экологического надзора – (1 вакансия).

2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Конкурс) (Приложение 1).

3. Утвердить текст объявления (Приложение 2)

4. Утвердить тест для кандидатов (Приложение 3).

5. Утвердить, что конкурс проводит конкурсная комиссия под председательством начальника Департамента.

6. Ведущему специалисту 3 разряда административно – финансового отдела Шишовой Ю.А. обеспечить работу конкурсной комиссии, проведение конкурсов и размещение объявлений о конкурсах на официальном сайте Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области**



**О.И. Кравченко**

Приложение 1 к приказу  
Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской области  
от 15.12.2021 года № 525- од

**Состав комиссии**  
**по проведению конкурса на замещение вакантной должности**  
**государственной гражданской службы Ивановской области**  
**в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области**

Председатель комиссии	Начальник Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области	Кравченко Ольга Ивановна
Заместитель председателя комиссии	Заместитель начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области, начальник отдела государственного экологического надзора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области	Мочалова Яна Владимировна
Секретарь комиссии	Ведущий специалист 3 разряда административно-финансового отдела Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области	Шишова Юлия Александровна
Члены комиссии	Первый заместитель начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – статс-секретарь	Меинов Олег Изетович
	Заведующий кафедрой агрохимии и экологии ФГБОУ ВО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева», доцент, кандидат сельскохозяйственных наук, независимый эксперт в области профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации «Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экология»	Уткин Алексей Анатольевич

	<p>Начальник отдела профессионального развития и информационно-аналитической деятельности Ивановского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, независимый эксперт в области профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации «Регулирование бюджетной системы», по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации</p>	<p>Морозова Елена Борисовна</p>
	<p>Член общественного совета при Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области</p>	<p>по решению Общественного совета</p>

## 1. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включении в кадровый резерв государственных органов» и приказа Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 04.09.2017 № 12-НПА «О проведении конкурсов на замещении вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области», Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области проводит **конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе государственного экологического надзора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – старший государственный инспектор - (1 вакансия).**

Должность «старший государственный инспектор» относится к категории должностей - «специалисты», группе должностей - «ведущая».

1.2. Начало приема документов: **16.12.2021**, окончание приема документов: **10.01.2022**.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

1.4. Документы, для участия в конкурсе представляются претендентами в течение **21 календарного дня** со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Департамента в Департамент гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы:

- а) личное заявление;
- б) заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

1.6. Условия прохождения государственной гражданской службы определяются Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области».

1.7. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 25 тыс. руб. до 33 тыс. руб.

1.8. Процедуры проведения конкурса: рассмотрение документов, представленных кандидатами, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), индивидуальное собеседование.

Тестирование кандидатов проводится на знание законодательства Российской Федерации о Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, русского языка, информационных технологий, а также законодательства Российской Федерации, Ивановской области, связанного с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области (группе должностей

гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

1.9. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:

**26 января 2022 г. - тестирование;**

**28 января 2022 г. - индивидуальное собеседование.**

1.10. Место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5, кабинет 502 (административно-финансовый отдел), ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16.45) (с 13.00 до 13.45. часов - перерыв) (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

Подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по телефонам: (4932) 93-81-76, (4932) 32-58-33 с 09.00 до 18.00 часов (по пятницам до 16.45).

Контактные лица: Шишова Юлия Александровна, ведущий специалист 3 разряда административно-финансового отдела Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области и Бирюкова Ольга Юрьевна, начальник административно-финансового отдела Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – главный бухгалтер. Электронная почта: [dpr@ivreg.ru](mailto:dpr@ivreg.ru).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

2.1. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология».

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области охраны окружающей среды; Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов; Мониторинг загрязнения окружающей среды; Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами.

2.3. Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата, с учетом установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации особенностей для замещения должностей гражданкой службы категории «специалисты» ведущей группы.

2.4. Специальность, направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология и природопользование», «Почвоведение», «Биология», «Биотехния», «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Химия», «Защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территорий», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Природопользование», «Инженерная защита окружающей среды», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным

специальностям и направлениям подготовки.

2.5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.5.1. знания:

2.5.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.5.1.2. профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской и муниципальной службы, основ государственного и муниципального управления, организации работы с персональными данными и обеспечения их защиты применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим, а также ведомственных правовых актов, касающихся вопросов, определенных в настоящем Регламенте;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

- цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;

- разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;

- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды;

- виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области охраны атмосферного воздуха;

- понятие, цели и порядок организации государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха;

- понятие, цели, организация государственного экологического надзора в области обращения с отходами;

- виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области обращения с отходами;

- порядок организации и контроля исполнения полномочий в области обращения с отходами;

- нормативно-методические требования к проведению наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, поверхностных вод, почв, мониторинга радиационной обстановки;



- нормативы качества окружающей среды;

### 2.5.1.3. функциональные:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- особенности связей с общественностью в государственных органах;

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- основы дипломатического этикета;

- порядок ведения дел в судах различной инстанции;

### 2.5.2. умения:

#### 2.5.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями;

#### 2.5.2.2. профессиональные:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;

- работа со статистическими и отчетными данными;

- работа в единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;

- выполнять работы в области мониторинга загрязнения окружающей среды связанные с подготовкой нормативных правовых актов по вопросам загрязнения окружающей среды;

#### 2.5.2.3. функциональные:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- организация и проведение мониторинга применения законодательства;

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- утверждение нормативов, тарифов, квот;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств и других документов по результатам предоставления государственной услуги;

- ведение исковой и претензионной работы;

- ведение телефонных разговоров;

- организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

2.6. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Выполнять поручения начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, заместителя начальника отдела, а в их отсутствие -

лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

3.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с Регламентом на высоком профессиональном уровне.

3.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации и организаций.

3.4. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов заместителя Председателя Правительства Ивановской области, распоряжений аппарата Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов Департамента.

3.5. Осуществлять разработку проектов законов Ивановской области, правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, а также приказов и распоряжений начальника Департамента по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.6. Проводить анализ законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, касающихся сферы деятельности Отдела, обобщать практику их применения, обращений граждан Российской Федерации и организаций, касающихся сферы деятельности Отдела, а также обеспечивать соответствие законов Ивановской области правовых актов Ивановской области законам Российской Федерации и правовым актам Российской Федерации в части вопросов, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.7. Участвовать в обеспечении рассмотрения проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Отдел на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.8. Участвовать в обеспечении подготовки проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

3.9. Рассматривать по поручению начальника Департамента, заместителя начальника Департамента, заместителя начальника отдела, обращения граждан, осуществлять подготовку проектов ответов на них по вопросам, определенным настоящим Регламентом, положением об Отделе.

3.10. Участвовать в подготовке, а также подготавливать проекты писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, муниципальные органы, структурные подразделения Департамента, организации и гражданам РФ по вопросам, определенным настоящим Регламентом, положением об Отделе.

3.11. Обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном

Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.

3.12. Участвовать в подготовке информации в рамках компетенции Отдела для внесения в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах.

3.13. Осуществлять систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством.

3.14. Разрабатывать и направлять на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проекты законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.15. Осуществлять разработку и реализацию государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, отдела.

3.16. Участвовать в реализации государственных программ Российской Федерации в области природопользования.

3.17. Производить расчет размера вреда, причиненного участкам недр местного значения вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.18. Осуществлять ведение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» ([www. http://eco.ivanovoobl.ru/](http://eco.ivanovoobl.ru/)).

3.19. Осуществлять следующие полномочия в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:

- участвовать в установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам;

- участвовать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ивановской области;

- принимать участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории Ивановской области;

- принимать участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории Ивановской области;

- принимать участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе

в области обращения с отходами, а также наделен полномочиями по получению от Ивановского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» данных о состоянии загрязнения окружающей среды;

- осуществлять подготовку ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области;

- координировать деятельность физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха в пределах своей компетенции;

- участвовать в рассмотрении заявлений о выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

- осуществлять сбор, обобщение и анализ сведений, предоставляемых субъектами хозяйственной и иной деятельности с использованием объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, о лицах, ответственных за проведение производственного экологического контроля, об организации экологических служб, а также результатах производственного экологического контроля;

- вести учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор;

- осуществлять проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;

- участвовать в проведении государственной политики в области обращения с отходами на территории Ивановской области в пределах компетенции Отдела;

- разрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации проекты законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, относящихся к сфере деятельности Департамента, в том числе устанавливающих правила осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществлять контроль за их исполнением;

- осуществлять государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

- участвовать в рассмотрении заявлений об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

- участвовать в осуществлении приема отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства,

в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и устанавливает порядок ее представления и контроля;

- готовить предложения о включении прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения, в программы социально-экономического развития Ивановской области;

- принимать участие в утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

3.20. Осуществлять следующие полномочия в области регионального государственного экологического надзора:

Участвовать в осуществлении регионального государственного экологического надзора по следующим направлениям:

- государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

- государственный надзор в области обращения с отходами;

- государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

- государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;

- государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3.21. В пределах полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области в сфере правового регулирования отношений, связанных с осуществлением регионального государственного экологического надзора старший государственный инспектор наделен правами:

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

- проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

- уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

- проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон;

проверять соблюдение установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу очистных сооружений, средств контроля за такими выбросами;

определять размеры вреда, причиненного окружающей среде в результате загрязнения атмосферного воздуха;

проводить плановые (внеплановые) проверки;

составлять акты проверок;

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, а также иные связанные с данными полномочиями права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области об административных правонарушениях.

3.22. Участвовать в аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении Департаментом регионального государственного экологического надзора в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.23. Участвовать в подготовке для внесения в Правительство Ивановской области предложения по:

- развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

- резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- установлению порядка ведения регионального кадастра отходов.

3.24. Участвовать в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Отдела.

3.25. Участвовать в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.26. Участвовать в подготовке информации для представления в порядке, установленном федеральным законодательством, отчетов о деятельности в установленной сфере деятельности Отдела.

3.27. Рассматривать в пределах компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Налагать в установленном порядке на физических и юридических лиц административные взыскания за административные правонарушения.

3.28. Организовывать семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в рамках компетенции отдела.

3.29. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.30. Представлять и защищать интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.31. Участвовать от имени Ивановской области в судах в качестве представителя ответчика по искам к Ивановской области о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.32. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела. Обеспечивать передачу сформированных дел должностному лицу Департамента, ответственному за ведение Архива.

3.33. Участвовать в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.34. Руководствоваться и соблюдать законы Российской Федерации и Ивановской области, иные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, касающиеся вопросов, определенных в Регламенте.

3.35. Осуществлять внедрение стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением



Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.36. Соблюдать мероприятия по противодействию коррупции в Ивановской области, в рамках компетенции Департамента в соответствии с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

#### **4. ПРАВА ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

4.1. Основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Реализация иных прав, предусмотренных федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, связанными с замещаемой должностью гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Старший государственный инспектор несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5.2. Старший государственный инспектор несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан Российской Федерации и организаций;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- утрату или порчу государственного имущества Ивановской области, которое было ему предоставлено для исполнения должностных обязанностей;
- нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- нарушения законодательства и иных правовых актов по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей;
- нарушения соблюдения в пределах своей компетенции положений административных регламентов и нормативных правовых актов Российской Федерации

Федерации и Ивановской области, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг (исполнению и/или организации исполнения государственных функций) в сфере деятельности Департамента (далее – административные регламенты и правовые акты), а также решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственных услуг (исполнения и/или организации исполнения государственных функций), не соответствующие положениям административных регламентов и правовых актов.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ**

6.1. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения по утверждению и (или) подписанию: в пределах профессиональной служебной деятельности в соответствии с Регламентом, в том числе при принятии решения в качестве члена комиссии или иного коллегиального органа на заседаниях такого органа, а также высказывание своего мнения, в том числе заявление особого мнения в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы соответствующего органа (комиссии).

6.2. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения: в пределах профессиональной служебной деятельности в соответствии с Регламентом, в том числе подписание и (или) утверждение документов в пределах установленной Регламентом компетенции.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

7.1. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: в пределах профессиональной служебной деятельности в соответствии с Регламентом.

7.2. Перечень вопросов, по которым старший государственный инспектор вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: в пределах профессиональной служебной деятельности в соответствии с Регламентом.

## **8. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ**

При подготовке, рассмотрении, согласовании и принятии проектов законов Ивановской области и проектов правовых актов Ивановской области, проектов управленческих и иных решений, касающихся вопросов, определенных Регламентом, старший государственный инспектор обязан руководствоваться законами Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующими сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов законов Ивановской области и проектов правовых актов Ивановской области, проектов управленческих и иных решений, а также касающимися задач и полномочий (функций) Департамента, правовыми актами Ивановской области и распорядительными документами, касающимися ведения делопроизводства.

## **9. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАНКОГО СЛУЖАЩЕГО**

Служебное взаимодействие старшего государственного инспектора в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Департаменте и на основе требований к служебному поведению, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам Российской Федерации и организациям, определяется в соответствии с административными регламентами Департамента.

При предоставлении государственных услуг старший государственный инспектор выполняет административные действия, определенные в административных регламентах Департамента по предоставлению государственных услуг.

## **11. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающими показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.