

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Ивановского
областного казенного учреждения «Управление особо охраняемыми
природными территориями Ивановской области»**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее соответственно — Порядок, смета) Ивановского областного казенного учреждения «Управления особо охраняемыми природными территориями Ивановской области»

2. Общие требования к составлению сметы

2.1. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о бюджете Ивановского областного казенного учреждения «Управление особо охраняемыми природными территориями Ивановской области» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в части относящейся к бюджету Ивановского областного казенного учреждения «Управление особо охраняемыми природными территориями Ивановской области» с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

2.3. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.5. Проект сметы подписывается руководителем учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

2.6. Распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы согласовывает его, включает в свод проектов смет и направляет свод проектов смет главному распорядителю бюджетных средств на согласование и принятие.

2.7. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

2.8. Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

2.9. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), формирует, рассматривает и принимает проект смет (отклоняет проект смет) в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы.

2.10. Проект сметы рассматривается (формируется) и принимается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с главой IV настоящего Порядка.

III. Общие требования к утверждению сметы

3.1. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств бюджета утверждает смету распорядителя средств бюджета и свод смет учреждений, находящихся в его ведении, предоставленные главному распорядителю средств бюджета.

3.3. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

1. I Ведение сметы

4.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее — изменение показателей сметы) в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком « плюс » и (или) уменьшение объемов сметных назначений, отражающихся со знаком « минус »:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного

распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта **2.3.** настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с 3.3 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств

4.5. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

| |
|---------|
| КОДЫ |
| 0501012 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 383 |

Форма по ОККУД
 Дата
 по Сводному реестру
 по Сводному реестру
 Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | Сумма | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--------------|--|----------|--|---------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| | | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | | на 20 ____ год (на второй год планового периода) | | на 20 ____ год | | на 20 ____ год | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевым эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | | | | 5 | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | | | | | | | | | | | |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Код аналитического показателя **** | Сумма | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|-----------|---|----------------|--------------|------------------------------------|--------------|----|---|----|----|---|----|--|--|--|--|
| | | раздел | | подраздел | | целевая статья | | | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| | 2 | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, обществам с ограниченной ответственностью, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Код аналитического показателя **** | Сумма | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|---|-----------|---|----------------|--------------|------------------------------------|--------------|----|---|----|----|---|----|--|--|--|--|
| | | раздел | | подраздел | | целевая статья | | | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | |
| | 2 | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | | | | | | | | | | | |

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Код аналитического показателя **** | Сумма | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-------------------|----------|---|-------------------|----------|------------------------------------|---|-------------------|----------|---------------------------------|-------------------|----|----|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | | |
| | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Код аналитического показателя **** | Сумма | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|-------------------|----------|---|-------------------|----------|------------------------------------|---|-------------------|----------|---------------------------------|-------------------|----|----|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на первый год планового периода) | | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | | |
| | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|---|---|---|
| наименование | код по ОКВ | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

" ____ " ____ 20 ____ г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
 _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*
 от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

| | |
|---------------------|---------|
| Форма по ОКУД | Коды |
| Дата | 0501013 |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | | | | Сумма (+, -) | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|----------|-------------------|------------------------------------|----------|-------------------|----|----|----|---|---|---|
| | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |
| Всего | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (+, -) | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|--|----------------------|----------|--|----------------------|--------------|---|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | x | x | | x | x | | x | x | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (+, -) | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|--|----------------------|----------|--|----------------------|--------------|---|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | | | на 20__ год (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| | | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | в рублях (рублевым эквиваленте) | код валюты по ОКВ | в валюте | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | x | x | | x | x | | x | x | |

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| наименование | Валюта | | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|---|---|---|---|
| | код по ОКВ | 1 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.