



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.03.2026 № 101 -од
г. Иваново

Об утверждении докладов по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 604-п «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 605-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий», постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 609-п «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)», **приказываю :**

1. Утвердить Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2025 год (Приложение 1).

2. Утвердить Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на

территории Ивановской области за 2025 год (Приложение 2).

3. Утвердить Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2025 год (Приложение 3).

4. Заместителю директора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области, начальнику отдела государственного экологического надзора Клипову Н.В. обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа.

Первый заместитель директора
Департамента, начальник
управления по охране объектов
животного мира



О.В. Быкадорова

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2025 год

Общие положения

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент) по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2025 год подготовлен во исполнение части 3 статьи 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) и в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 604-п «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ивановской области».

Целью проведения обобщения и анализа правоприменительной практики и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Департамента при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Ивановской области (далее – обобщение правоприменительной практики) является:

- 1) обеспечение единства практики применения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Департамента путем опубликования;
- 3) снижение количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности заинтересованных лиц о практике применения обязательных требований;
- 4) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

Правоприменительная практика законодательства об организации и проведении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.

Региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, посредством организации и проведения:

- инспекционных визитов;
- рейдовых осмотров;
- документарных проверок;
- выездных проверок;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- информирования;
- обобщения правоприменительной практики;
- объявления предостережений;
- профилактических визитов;
- консультирования.

Организация инспекционных визитов.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

Организация рейдовых осмотров.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;

- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

Организация документальных проверок.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Организация выездных проверок.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

(п. 62 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 13.11.2025 № 463-п)

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Организация контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Контрольный орган, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа при осуществлении регионального государственного экологического контроля, который утверждается приказом члена Правительства Ивановской области - директора Контрольного органа (либо лица, его замещающего) и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) должностное лицо Департамента объявляет контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение

обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предостережение объявляется в письменной форме.

Объявленное предостережение должностное лицо Департамента размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом Контрольного органа. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении.

В случае несогласия с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения".

Консультирование

Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме Контрольного органа еженедельно, в сроки, определенные руководителем Контрольного органа, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При

проведении консультирования осуществляется аудио- и (или) видеозапись, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Профилактический визит

Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого или значительного риска;
- 2) по поручению Губернатора Ивановской области.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один обязательный профилактический визит в год либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 3 года.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводится.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке,

предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

С учетом действия ограничений на проведение контрольных надзорных мероприятий, в отчетном году в целом по всем видам контроля Департаментом проведены контрольно-надзорные мероприятия, включающие в себя 47 рассмотренных административных дел, возбужденных иными органами, вынесено 28 постановлений о назначении административных наказаний, проведена 1 внеплановая выездная проверка, рассмотрено 292 обращения граждан. Наложено административных штрафов на общую сумму 346 000 рублей.

Объявлено 82 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, из них 64 предостережения в сфере регионального государственного экологического контроля (надзора).

Как и в предыдущие годы, основной вектор контрольно-надзорной деятельности Департамента не изменится, работа будет осуществляться с учетом риск-ориентированного подхода и направлена в первую очередь на профилактическую работу.

При осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) Департаментом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

- 1) Подготовка и размещение руководства по соблюдению обязательных требований на официальном сайте в сети Интернет;
- 2) Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;
- 3) Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, и размещение Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

4) Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного экологического контроля (надзора).

Также консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.

**Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной
деятельности по результатам осуществления регионального государственного
геологического контроля (надзора) на территории Ивановской области
за 2025 год**

Общие положения

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент) по результатам осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Ивановской области за 2025 год подготовлен во исполнение части 3 статьи 47 Закона № 248-ФЗ и в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 609-п «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)».

Целью проведения обобщения и анализа правоприменительной практики и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Департамента при осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора) на территории Ивановской области (далее – обобщение правоприменительной практики) является:

- 1) обеспечение единства практики применения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Департамента путем опубликования;
- 3) снижение количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности заинтересованных лиц о практике применения обязательных требований;
- 4) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

*Правоприменительная практика законодательства об организации
и проведении государственного контроля (надзора) в установленной сфере
деятельности.*

Региональный государственный геологический контроль (надзор) на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, посредством организации и проведения:

- инспекционных визитов;
- рейдовых осмотров;
- документарных проверок;

- выездных проверок;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- информирования;
- обобщения правоприменительной практики;
- объявления предостережений;
- консультирования;
- профилактических визитов.

Организация инспекционных визитов.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

Организация рейдовых осмотров.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;

и) экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

Организация документальных проверок.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента

направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Документальная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Проведение документальной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Организация выездных проверок.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

(п. 62 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 13.11.2025 № 463-п)

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Организация контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Контрольный орган, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа при осуществлении регионального государственного экологического контроля, который утверждается приказом члена Правительства Ивановской области - директора Контрольного органа (либо лица, его замещающего) и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) должностное лицо Департамента объявляет контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предостережение объявляется в письменной форме.

Объявленное предостережение должностное лицо Департамента размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом Контрольного органа. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении.

В случае несогласия с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения".

Консультирование

Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме Контрольного органа еженедельно, в сроки, определенные руководителем Контрольного органа, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио- и (или) видеозапись, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Профилактический визит

Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого или значительного риска;
- 2) по поручению Губернатора Ивановской области.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один обязательный профилактический визит в год либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – не более одного обязательного профилактического визита в 3 года.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводится.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом

составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

С учетом действия ограничений на проведение контрольных надзорных мероприятий, в отчетном году в целом по всем видам контроля Департаментом проведены контрольно-надзорные мероприятия, включающие в себя 47 рассмотренных административных дел, возбужденных иными органами, вынесено 28 постановлений о назначении административных наказаний, проведена 1 внеплановая выездная проверка, рассмотрено 292 обращения граждан. Наложено административных штрафов на общую сумму 346 000 рублей.

Объявлено 82 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, из них 9 предостережений в сфере регионального государственного геологического контроля (надзора).

Как и в предыдущие годы, основной вектор контрольно-надзорной деятельности Департамента не изменится, работа будет осуществляться с учетом риск-ориентированного подхода и направлена в первую очередь на профилактическую работу.

При осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) Департаментом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

1) Подготовка и размещение руководства по соблюдению обязательных требований на официальном сайте в сети Интернет;

2) Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;

3) Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, и размещение Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

4) Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного экологического контроля (надзора).

Также консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2025 год

Общие положения

Доклад по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент) по результатам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области за 2025 год подготовлен во исполнение части 3 статьи 47 Закона № 248-ФЗ и в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 13.12.2021 № 605-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий».

Целью проведения обобщения и анализа правоприменительной практики и наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области (далее – обобщение правоприменительной практики) является:

- 1) обеспечение единства практики применения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике Департамента путем опубликования;
- 3) снижение количества нарушений обязательных требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей за счет обеспечения информированности заинтересованных лиц о практике применения обязательных требований;
- 4) совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований.

Правоприменительная практика законодательства об организации и проведении государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.

Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Ивановской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, посредством организации и проведения:

- инспекционных визитов;
- рейдовых осмотров;
- документарных проверок;
- выездных проверок;
- постоянный рейд;
- контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;
- информирования;
- обобщения правоприменительной практики;
- объявления предостережений;
- консультирования;
- профилактических визитов.

Организация инспекционных визитов.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

Организация рейдовых осмотров.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;

- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

Организация документарных проверок.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Организация выездных проверок.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;
- и) экспертиза.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

(п. 62 в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 13.11.2025 № 463-п)

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Организация контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование, указанное в части 2 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики

Контрольный орган, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа при осуществлении регионального государственного экологического контроля, который утверждается приказом члена Правительства Ивановской области - директора Контрольного органа (либо лица, его замещающего) и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) должностное лицо Департамента объявляет контролируемому лицу в случае получения им сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение

обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предостережение объявляется в письменной форме.

Объявленное предостережение должностное лицо Департамента размещает в момент вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также на адрес электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностным лицом Контрольного органа. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении.

В случае несогласия с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения".

Консультирование

Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме Контрольного органа еженедельно, в сроки, определенные руководителем Контрольного органа, либо в ходе проведения

профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования осуществляется аудио- и (или) видеозапись, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Профилактический визит

Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого или значительного риска;
- 2) по поручению Губернатора Ивановской области.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один обязательный профилактический визит в год либо одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 3 года.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводится.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке,

предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

С учетом действия ограничений на проведение контрольных надзорных мероприятий, в отчетном году в целом по всем видам контроля Департаментом проведены контрольно-надзорные мероприятия, включающие в себя 47 рассмотренных административных дел, возбужденных иными органами, вынесено 28 постановлений о назначении административных наказаний, проведена 1 внеплановая выездная проверка, рассмотрено 292 обращения граждан. Наложено административных штрафов на общую сумму 346 000 рублей.

Объявлено 82 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, из них 64 предостережения в сфере регионального государственного экологического контроля (надзора).

Как и в предыдущие годы, основной вектор контрольно-надзорной деятельности Департамента не изменится, работа будет осуществляться с учетом риск-ориентированного подхода и направлена в первую очередь на профилактическую работу.

При осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) Департаментом реализовывались следующие виды и формы профилактических мероприятий:

- 1) Подготовка и размещение руководства по соблюдению обязательных требований на официальном сайте в сети Интернет;
- 2) Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;
- 3) Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, и размещение Доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

4) Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного экологического контроля (надзора).

Также консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.