



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИВАНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ
ТЕРРИТОРИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ИКУ «Управление ООПТ»)**

ПРИКАЗ

20 мая 2019 года № 15

**Об утверждении и введении в действие Положения о материальной
помощи работникам.**

В целях социальной поддержки работников ИКУ Управление ООПТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о материальной помощи работникам ИКУ «Управление ООПТ» от 20.05.2019.
 2. Главному бухгалтеру Жиловой С.В. в срок до 24.05.2019 года ознакомить всех сотрудников ИКУ Управление ООПТ» под подпись с положением о материальной помощи работников.
 3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
- Приложение: Положение о материальной помощи работникам ИКУ «Управление ООПТ» от 20.02.2019.

Директор

А.В. Одинцов

УТВЕРЖДЕНО

— Директор



А.В. Одинцов

«20» мая 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ИВАНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО КЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ
ТЕРРИТОРИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
(ИКУ «УПРАВЛЕНИЕ ООПТ»)**

I. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам ИВАНОВСКОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (ИКУ «УПРАВЛЕНИЕ ООПТ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение принимается и утверждается директором Учреждения.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.7 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания для оказания материальной помощи

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться не однократная материальная помощь:

2.2 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);

2.3 в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

2.4 в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

2.5 в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака);

- 26 в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);
- 27 в связи с отпуском работников Учреждения;
- 28 в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);
- 29 в связи с тяжелым материальным положением работника.

III. Порядок оказания материальной помощи

- 31 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
- 32 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
- 33 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
- 34 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора Учреждения.

IV. Заключительные положения

- 1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.
- 2 Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются директором Учреждения.
- 3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИВАНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫМИ ПРИРОДНЫМИ
ТЕРРИТОРИЯМИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ИКУ «Управление ООПТ»)**

ПРИКАЗ

20 апреля 2021 № 16-од

**О внесении изменений в Положение об оказании материальной
помощи работникам ИКУ «Управление ООПТ»**

В целях приведения приказа от 20.05.2019 №15 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказе в строке Приложение цифры «20.02.2019» заменить цифрами «20.05.2019»

2. Внести в Положение об оказании материальной помощи работникам Ивановского областного казенного учреждения «Управление особо охраняемыми природными территориями Ивановской области» утвержденное приказом ИКУ «Управление ООПТ» от 20.05.2019 № 15 следующие изменения:

2.1 Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику материальной помощи является заявление работника на имя директора Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Одинцов