

Федеральный закон № 59-ФЗ практические аспекты рассмотрения обращений граждан Российской Федерации органами публичной власти



Департамент природных ресурсов и экологии
Ивановской области

Особенности правового регулирования порядка обращения граждан и организаций в органы публичной власти

Закреплено – ст. 33 Конституции Российской Федерации:

«Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления».



Общий порядок реализации права:

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).



Специальный порядок реализации права:

Отдельные законодательные и подзаконные акты.

Субъекты права на обращение

- Граждане (коллективы граждан, объединения граждан)
- Юридические лица
- Иностранные граждане
- Лица без гражданства



Право граждан на обращение

- Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам.
- Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.
- Рассмотрение обращений граждан осуществляется **бесплатно.**



- **Обращение гражданина** - направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.



Виды обращений

предложение

заявление

жалоба

● **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

● **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

● **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Права гражданина при рассмотрении обращения

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда (ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 59-ФЗ).

Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

- Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.
- При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Требования к письменным обращениям

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение,
- либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,
- либо должность соответствующего лица,
- свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения,
- излагает суть предложения, заявления или жалобы,
- ставит личную подпись и дату.



В случае, если в письменном обращении **не указаны** фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, **ответ на обращение не дается**

Требования к письменным обращениям

- В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Работа с обращениями

Порядок и сроки рассмотрения обращений

- Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
- Обращение подлежит обязательному рассмотрению.
- В случае необходимости рассматривающее обращение государственной орган, орган местного самоуправления или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.
- Рассмотрение обращения должно быть объективным, всесторонним и своевременным.

Ответ должен быть подготовлен **не позднее 30 дней** со дня регистрации обращения.



Работа с обращениями

Порядок и сроки рассмотрения обращений

- Обязательная **регистрация** в течение **3 дней** с момента поступления;
- Направление по подведомственности в другой орган (**переадресация**) с извещением гражданина в течение **7 дней** с регистрации;
- **Направление копий** обращения для одновременного рассмотрения несколькими органами в течение **7 дней** с регистрации.



Правила для направления жалоб:

- Нельзя направлять жалобу тому, чьи действия обжалуются;
- Если жалобу невозможно направить, то она возвращается гражданину с разъяснением его права обжалования в суде.

Продление срока **не более чем на 30 дней** осуществляется руководителем органа, должностным или иным **уполномоченным лицом** в **исключительных случаях**, а также в случаях **направления запроса** на получение документов и материалов. Уведомление гражданина о продлении срока обязательно.

Работа с обращениями

Порядок и сроки рассмотрения обращений

Действия при рассмотрении:

- запрос необходимых документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принятие мер для восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомить гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- анонимных обращений;
- жалоб на судебные решения;
- обращений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- обращений с нечитаемым испорченным текстом;
- повторных обращений;
- обращений, содержащих вопросы, затрагивающие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
- Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

- В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

ПРИЕМ ГРАЖДАН



Организация личного приема

- Личный прием граждан проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.
- **До сведения граждан доводится информация:**
 - о месте приема;
 - об установленных для приема днях и часах.
- При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

Организация личного приема в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области

График приема граждан

государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области:

Приказ Департамента от 25.01.2021 № 22-од (в действующей редакции) «Об организации приема граждан в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	Время приема	№ кабинета
1	Кравченко Ольга Ивановна	Начальник Департамента	четверг с 15.00 до 17.00	504А
2	Меинов Олег Изетович	Первый заместитель начальника Департамента — статс-секретарь	понедельник с 15.00 до 17.00	504Б
3	Мочалова Яна Владимировна	Заместитель начальника Департамента, начальник отдела государственного экологического надзора Департамента	среда с 10.00 до 12.00	702А
4	Быкадорова Ольга Владимировна	Заместитель начальника управления по охране объектов животного мира Департамента	вторник с 15.00 до 17.00	704
5	Шестернин Михаил Александрович	Начальник отдела водных ресурсов, экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий Департамента	пятница с 14.00 до 16.00	505А
6	Невский Алексей Сергеевич	Начальник отдела недропользования Департамента	среда с 15.00 до 17.00	505Б
7	Кирсанов Юрий Владимирович	Заместитель начальника отдела государственного экологического надзора Департамента	понедельник с 15.00 до 17.00	701

Личный приём ведется по адресу: г. Иваново, ул. Строительная, д. 5.

ПРИЕМ ГРАЖДАН



Организация личного приема

- В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.
- В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

- Государственные органы, органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции:
 - контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений
 - анализируют содержание поступающих обращений
 - принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Лица, виновные в нарушении настоящего Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



**Федеральный закон №59-ФЗ практические
аспекты рассмотрения обращений граждан
Российской Федерации органами
публичной власти**

Спасибо за внимание!

Доклад подготовил
Ведущий специалист 3 разряда административно-финансового
отдела Департамента природных ресурсов
и экологии Ивановской области
Шишова Юлия Александровна
тел. 8(4932) 93-81-76, shishova_ia@ivreg.ru