



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

15 января 2015 года № 22 - од

**Об утверждении положения о структурных подразделениях  
Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

В соответствии с подпунктом 4.4 пункта 4.4.10 раздела 4 Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области, утверждённым постановлением Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2015 года:
  - 1.1. Положение о структурном подразделении Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области - административно-финансовом отделе (Приложение 1).
  - 1.2. Положение о структурном подразделении Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – отдела природопользования и экологической экспертизы (Приложение 2).
  - 1.3. Положение о структурном подразделении Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – отдела водных ресурсов (Приложение 3).
  - 1.4. Положение о структурном подразделении Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – отдела государственного экологического надзора (Приложение 4).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника Департамента**

**О.И. Кравченко**

**Положение**  
**о структурном подразделении Департамента природных ресурсов**  
**и экологии Ивановской области – административно-финансовом отделе**

**1. Общие положения**

1.1. Административно-финансовый отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Структуру и штаты Отдела утверждает начальник Департамента с учетом объемов и особенностей работы.

1.3. Отдел подчинен и подотчетен начальнику Департамента, несет перед ним ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, иными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента и подведомственными Департаменту учреждениями.

1.6. Сотрудники Отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.7. Отдел осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и подведомственных Департаменту областных государственных учреждений.

1.8. Должностным лицам Отдела выдаются служебные удостоверения.

**2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Департамента.

2.2. Осуществление бюджетного процесса и ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и составления отчетности в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Налогового Кодекса Российской Федерации, федеральных законов и Положения о бюджетном процессе в Ивановской области.

2.3. Финансовое обеспечение деятельности Департамента и подведомственных Департаменту учреждений.

2.4. Осуществление функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд области по вопросам деятельности Отдела в рамках законодательства Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств Департамента и подведомственных Департаменту учреждений.

2.6. Проведение в установленные сроки начисления и выплату заработной платы сотрудникам Департамента, а также прочих выплат в соответствии с распорядительными актами и заключенными гражданско-правовыми договорами; обеспечивает учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по удержанным налогам из оплаты труда и другим налогам и платежам.

2.7. Соблюдение сотрудниками Отдела правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины.

2.8. Обеспечение в пределах деятельности Департамента защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.9. Организация и обеспечение осуществления документооборота в Департаменте в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок работы и порядок осуществления документооборота.

2.10. Обеспечение документооборота по кадровым вопросам Департамента.

2.11. Обеспечение соблюдения законности в Департаменте.

2.12. Договорная, претензионная и исковая работа.

### **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела и Департамента.

3.2. Участвует в осуществлении систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству

Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также обеспечивает своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством в рамках компетенции Отдела.

3.3. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Департаменте, в необходимых случаях участие в разработке этих документов.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.5. Обеспечивает исполнение полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета:

3.5.1. осуществляет начисления, учет и контроль за полнотой и своевременностью зачисления объемов доходов бюджетов всех уровней, закрепленных за Департаментом, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

3.5.2. осуществляет уточнение платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и готовит соответствующие уведомления в УФК по Ивановской области:

- готовит документы на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, штрафов и представляет в УФК по Ивановской области;

- осуществляет доведения до плательщиков реквизитов, необходимых для перечисления в бюджет доходов, администрируемых Департаментом;

- формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения, необходимые для осуществления полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы;

- исполняет иные функции, возложенных на администратора доходов бюджетов бюджетной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Формирует и представляет в финансовый орган и главному администратору следующие документы:

- прогноз поступлений доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством сроки;

- сведения необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- подготавливает и представляет сведения по поступившим суммам администрируемых поступлений по электронной почте, а также на бумажном носителе с подписями начальника Департамента, главного бухгалтера в финансовый отдел федеральных органов власти, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Обеспечивает функционирование системы межведомственного взаимодействия с исполнительными органами при администрировании доходов

в государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.8. Получает от УФК по Ивановской области необходимую информацию по операциям, отраженным на лицевых счетах Департамента в системе СУФД и подбирает выписки.

3.9. Формирует полную и достоверную информацию о расходовании горюче-смазочных материалов при эксплуатации транспортных средств в Департаменте.

3.10. Организует в Департаменте учет имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций, проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.

3.11. Осуществляет организационное (документационное) обеспечение деятельности:

- комиссии по проведению инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в Департаменте;
- комиссии по внезапной ревизии денежных средств, денежных документов в кассе Департамента;
- комиссии по поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов в Департаменте.

3.12. Обеспечивает исполнение полномочий получателя бюджетных средств:

3.12.1. составляет экономически обоснованный проект сметы доходов и расходов Департамента, готовит пояснительные записки и расчеты к проекту сметы;

3.12.2. исполняет смету доходов и расходов Департамента на казначейской основе по лицевым счетам, открытых в органе, исполняющем бюджет Ивановской области;

3.12.3. осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

3.12.4. осуществляет бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения, руководствуясь в своей работе Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.13. Формирует информацию на соответствующих счетах бюджетного учета с обеспечением аналитического учета:

- имущества, находящегося в оперативном управлении, в аренде, в безвозмездном пользовании, на забалансовых счетах;
- кассовых операций;
- расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- расчетов с подотчетными лицами;
- расчетов по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- расчетов по санкционированию;
- расчетов по прочим операциям.

3.14. Начисляет амортизацию по основным средствам и нематериальным активам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой Департамента.

3.15. Участвует в проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в бюджетном учете.

3.16. Ведет бюджетный учет с использованием программного обеспечения.

3.17. Обеспечивает внутренний контроль и целевой характер использования утвержденных Департаменту бюджетных ассигнований.

3.18. Осуществляет оценку качества финансового менеджмента Департамента и подведомственных учреждений.

3.19. Разрабатывает в пределах утвержденного фонда оплаты труда проект штатного расписания.

3.20. Формирует учетную политику в Департаменте.

3.21. В целях осуществления документооборота по кадровым вопросам, Отдел исполняет следующие функции:

3.21.1. осуществляет подготовку и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Департамента и конкурсов для включения граждан (гражданских служащих) в кадровый резерв Департамента;

3.21.2. осуществляет подготовку и проведение аттестаций и квалификационных экзаменов гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте;

3.21.3. ведет и обеспечивает хранение личных дел, трудовых книжек гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте;

3.21.4. оформляет служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам, прочие кадровые приказы гражданских служащих, замещающих должности в Департаменте;

3.21.5. осуществляет обработку персональных данных, оформляет и выдает служебные удостоверения сотрудникам Департамента;

3.21.6. организует проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте;

3.21.7. обеспечивает прохождение диспансеризации гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте.

3.22. В целях организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Департамента Отдел организует и осуществляет ведомственный контроль за закупками товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Департамента и в подведомственном учреждении.

3.23. Для выполнения задачи по обеспечению соблюдения законности в Департаменте на Отдел возложены следующие функции:

3.23.1. Поиск, сбор, приобретение нормативно-правовых документов, необходимых для осуществления деятельности Отдела и Департамента.

3.23.2. Организация систематизированного учета и хранения поступающих в Отдел нормативных правовых актов.

3.23.3. Учет локальных нормативных правовых актов, принимаемых Департаментом.

3.23.4. Проверка этапов согласований с заинтересованными структурными подразделениями Департамента.

3.23.5. Визирование проектов, составленных правильно по существу и форме.

3.23.6. Возврат проектов без визы в структурные подразделения (специалистам), разработавшие его, с приложением письменного заключения, в котором указываются положения, не соответствующие законодательству и приводятся обоснованные ссылки на нормативно-правовые акты, инструкции по делопроизводству, пр.

3.24. Для выполнения задачи по ведению договорной работы на Отдел возложены следующие функции:

3.24.1. Определение форм договорных отношений с учетом производственных и финансовых планов, взаимоотношений (хозяйственных связей) с контрагентами и других факторов.

3.24.2. Внесение руководству Департамента предложений о возможном способе установления договорных отношений:

- путем заключения договоров (контрактов), подписываемых сторонами;
- путем подтверждения поставщиком принятия заказа покупателя и т.д.

3.24.3. Разработка примерных форм договоров (контрактов) и передача их в структурные подразделения Департамента.

3.24.4. Проверка наличия на проектах договоров (контрактов), представленных для визирования в Отдел, виз руководителей структурных подразделений, с которыми эти проекты должны быть согласованы.

3.24.5. Визирование проектов договоров (контрактов), заключаемых Департаментом с контрагентами, и передача их на подпись начальнику Департамента.

3.24.6. Составление протоколов разногласий в случае, если у Отдела возникли возражения по отдельным условиям договоров (контрактов).

3.24.7. Рассмотрение протоколов разногласий, полученных от контрагентов:

- проверка своевременности их составления контрагентами;
- законности и мотивированности возражений структурных подразделений против тех или иных предложений контрагентов и т.д.

3.24.8. Принятие мер к доарбитражному (несудебному) урегулированию разногласий в случае полного или частичного несогласия Департамента с предложениями контрагентов.

3.24.9. Обеспечение нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации отдельных видов договоров (контрактов).

3.24.10. Анализ практики заключения и исполнения договоров (контрактов) за предыдущие годы по следующим направлениям:

- соответствие условий договоров (контрактов) как интересам Департамента, так и его контрагентов;
- определение условий, которые следует уточнить или изменить;

- определение перечня условий, подлежащих изменению в связи с изменениями законодательства, экономической и правовой ситуации в отрасли и на товарных рынках (введение в условия договора дополнительных санкций, технических оговорок, пр.).

3.25. Для выполнения задачи по ведению претензионной работы на Отдел возложены следующие функции:

3.25.1. Учет претензий.

3.25.2. Подготовка претензий и материалов к ним в количестве экземпляров, необходимых для передачи претензий контрагенту-нарушителю, оставления в деле и передачи в арбитраж.

3.25.3. Передача проектов претензий для визирования заинтересованными структурными подразделениями.

3.25.4. Предъявление претензий контрагентам.

3.25.5. Проверка соблюдения требований, указанных в претензиях, на основе данных, представленных структурными подразделениями (при положительных ответах на претензии).

3.25.6. Подготовка и представление начальнику Департамента соответствующих предложений по досудебному урегулированию, о предъявлении исков в арбитражный суд.

3.25.7. Контроль за исполнением претензий, предъявленных контрагентам, и ведение учета их исполнения.

3.25.8. Рассмотрение претензий, поступивших в Департамент:

- проверка их юридической обоснованности: не истекли ли установленные сроки исковой давности для данной категории дел, правильны ли ссылки заявителей претензий на нормативные акты, договор (контракт) и другие документы правового характера и т.п.;

- проверка фактических обстоятельств, изложенных в претензиях и т.д.

3.25.9. Составление проектов ответов на претензии и согласование их с заинтересованными структурными подразделениями.

3.26. Для выполнения задачи по ведению исковой работы на Отдел возложены следующие функции:

3.26.1. Принятие мер по соблюдению доарбитражного порядка урегулирования хозяйственных споров.

3.26.2. Получение от контрагентов-нарушителей доказательств, подтверждающих отказ от удовлетворения претензий или неполучение в установленный срок ответов на заявленные претензии.

3.26.3. Подготовка исковых заявлений и материалов для предъявления в арбитражные суды.

3.26.4. Предъявление исковых заявлений в арбитражные суды.

3.26.5. Изучение исковых заявлений, направленных в Департамент.

3.26.6. Формирование по каждому исковому производству дел, в которые подшиваются копии исковых заявлений и приложений к ним, отзывы на исковые заявления, повестки о вызове на заседание арбитража (суда) и другие документы.



3.26.7. Подготовка встречных исковых заявлений, решений о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений.

3.26.8. Представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.26.9. Своевременное получение копий решений, определений и других документов, принимаемых судом или арбитражным судом по делу, имеющему отношение к Департаменту.

3.26.10. Изучение решений, определений, постановлений и подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными.

3.27. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.28. Оказывает гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.29. Организация и обеспечение осуществления документооборота в Отделе в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок работы Департамента.

3.30. Осуществляет прием, обработку, учет и отправку корреспонденции, образовавшейся в процессе деятельности Отдела и Департамента.

3.31. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.32. Принимает участие в организации семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.33. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.34. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.35. Участвует в подготовке проектов писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата, организации и гражданам РФ по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.36. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.37. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел в пределах полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- вносить начальнику Департамента предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела;

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Департамента, подведомственных Департаменту учреждений;

- поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, подведомственных Департаменту учреждений для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

4.2. Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела, начальником Департамента;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

## **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник административно – финансового отдела – главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя.

5.2. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия, осуществляет сотрудник Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач в соответствии с должностным регламентом.


6.2. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностными регламентами.

6.3. Сотрудники Отдела отчитываются о своей работе перед начальником административно-финансового отдела – главным бухгалтером.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к специалистам административно - финансового отдела устанавливаются должностными регламентами.

Утверждаю:  
И.о. Начальника Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области

  
О.И. Кравченко

« 15 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе природопользования и экологической экспертизы Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел природопользования и экологической экспертизы (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Структуру и штаты отдела утверждает начальник Департамента с учетом объемов и особенностей работы.

1.3. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативно правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Ивановской области, приказами и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте по природным ресурсам и экологии Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.4. Сотрудники отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

#### **2. Основные задачи отдела.**

2.1. Обеспечение проведения на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, осуществление государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Участие в обеспечении сохранения и восстановления природной среды, участие в предотвращении негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования и воспроизводства природных ресурсов в рамках своей компетенции.

2.4. Участие в нормативно-правовом регулировании в установленной сфере деятельности по вопросам деятельности отдела.

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности отдела.

### 3. Функции и полномочия отдела

3.1. Участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.2. Участвует в разработке, и внесении, в рамках своей компетенции, в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах, в том числе по геологическому изучению недр, развитию и использованию минерально-сырьевой базы Российской Федерации.

3.3. Участвует в осуществлении систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, а также обеспечивает своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством в рамках компетенции отдела.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ российской Федерации и Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, в том числе по развитию и использованию минерально-сырьевой базы, охране особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.5. Обеспечивает осуществление в пределах компетенции Отдела функции государственного заказчика на работы (товары, услуги) для государственных нужд в сфере деятельности отдела.

3.6. Участвует в осуществлении информационного обеспечения органов государственной власти Ивановской области по вопросам использования и воспроизводства природных ресурсов.

3.7. Участвует в заключении в соответствии с законодательством договоров (государственных контрактов) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.8. Организует принятие решений относительно участков недр, находящихся на территории Ивановской области:

о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения

для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

о предоставлении права пользования участком недр, согласованное с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

а также в установленном порядке оформляет, осуществляет государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.9. Обеспечивает согласование Департаментом технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

3.10. Обеспечивает участие представителей Департамента в работе в комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по участкам недр федерального значения.

3.11. Обеспечивает проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

3.12. Обеспечивает составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и ведение учета участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.13. Организует участие Департамента совместно с Российской Федерацией в распоряжении единым государственным фондом недр на территории Ивановской области.

3.14. Обеспечивает рассмотрение документов с целью согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, на территории Ивановской области.

3.15. Обеспечивает подготовку и утверждение перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом.

3.16. Обеспечивает разработку порядка пользования участками недр местного значения и представление его на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.17. Обеспечивает принятие Департаментом решений о проведении конкурсов или аукционов на право пользования участками недр местного значения.

3.18. Обеспечивает функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения.

3.19. Осуществляет подготовку условий пользования участками недр местного значения.

3.20. Обеспечивает разработку порядка предоставления участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, порядок пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, и представление на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.21. Обеспечивает принятие Департаментом решения о создании, составе и порядке работы комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

3.22. Обеспечивает установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами, в пределах, установленных Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

3.23. Обеспечивает определение размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, за исключением предоставляемых на праве краткосрочного (сроком до одного года) пользования участков недр, а также на участках недр, предлагаемых к

включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ (в отношении участков недр местного значения) при оформлении лицензии на пользование недрами.

3.24. Обеспечивает участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность.

3.25. Обеспечивает участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых.

3.26. Обеспечивает предоставление в федеральный орган управления государственным фондом недр или его территориальные органы предложения о формировании программы лицензирования пользования участками недр, об условиях проведения конкурсов или аукционов на право пользования участками недр и условиях лицензий на пользование участками недр.

3.27. Обеспечивает разработку порядка выплаты и размера поощрительного и государственного денежных вознаграждений за выявление месторождения полезного ископаемого и представление его на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.28. Принимает участие в государственном управлении отношениями недропользования.

3.29. Принимает участие во внесении предложений в Правительство Ивановской области по формированию совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым.

3.30. Обеспечивает создание и ведение территориального фонда геологической информации, распоряжение информацией, полученной за счет средств областного бюджета.

3.31. Обеспечивает осуществление организации, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.32. Обеспечивает проведение инвентаризации и осуществление ведения государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения.

3.33. Обеспечивает осуществление охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, передачу под охрану, оформление и выдачу охранных обязательств на особо охраняемые природные территории регионального значения собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, на которых находятся эти особо охраняемые природные территории, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.34. Обеспечивает подготовку проектов паспортов и положений на особо охраняемые природные территории регионального значения и охранные зоны.

3.35. Обеспечивает организацию проведения комплексного



экологического обследования территорий и подготовку материалов по организации особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.36. Обеспечивает организацию проведения научно-исследовательских работ в области функционирования и охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.37. Принимает участие во внесении в Правительство Ивановской области предложений по:

развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

резервированию земель, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых не направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, и ограничению на них хозяйственной деятельности;

организации, упразднению, изменению границ, категории и режима особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира;

созданию (упразднению) охранных зон или округов с регулируемым режимом хозяйственной деятельности в целях защиты особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.38. Обеспечивает разработку проектов схем развития и размещения особо охраняемых природных территорий регионального значения, проектов положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения и представление их на утверждение в Правительство Ивановской области, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.39. Обеспечивает ведение Красной книги Ивановской области.

3.40. Обеспечивает организацию и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

3.41. Обеспечивает информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

3.42. Получает от соответствующих органов информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду в пределах территории

Ивановской области.

3.43. Обеспечивает делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ивановской области и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории Ивановской области хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации.

3.44. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.45. Принимает участие в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента в рамках компетенции Отдела.

3.46. Принимает участие в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.47. Принимает участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе об образовании, охране и функционировании особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых не направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.48. Обеспечивает создание экспертных, консультативных органов для решения вопросов в рамках компетенции Отдела.

3.49. Принимает участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории Ивановской области.

3.50. Принимает участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области в рамках сферы деятельности Отдела.

3.51. Принимает участие в подготовке материалов к докладу о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области в рамках сферы деятельности Отдела.

#### 4. Права и обязанности отдела

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел природопользования и экологической экспертизы в пределах полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от других отделов Департамента, предприятий и других организаций и учреждений;

- по согласованию с руководством Департамента привлекать специалистов для рассмотрения и разработки проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем начальника Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел, и начальником Департамента.

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений,

составляющих государственную тайну.

## 5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник отдела природопользования и экологической экспертизы в соответствии с должностным регламентом.

5.2. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностными регламентами.

5.3. Сотрудники Отдела отчитываются о своей работе перед начальником отдела природопользования и экологической экспертизы, первым заместителем начальника Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел.

## 6. Квалификационные требования

6.1. Квалификационные требования к специалистам отдела природопользования устанавливаются должностными регламентами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе водных ресурсов**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел водных ресурсов (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Штат отдела утверждает начальник Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, иными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.4. Сотрудники Отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Обеспечение проведения на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, участие в проведении государственной политики в сфере охраны окружающей среды.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования и воспроизводства природных ресурсов в рамках своей компетенции.

2.4. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Департамента.

### **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами участвует в реализации следующих функций и полномочий:

3.1. Организует разработку и направление на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проектов законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.2. Подготавливает предложения об участии Ивановской области в федеральных программах.

3.3. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений.

3.5. Участвует в подготовке предложений в Правительство Ивановской области по:

развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ивановской области, порядка расчета и взимания такой платы.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение органов государственной власти Ивановской области по вопросам использования и воспроизводства природных ресурсов.

3.7. Обеспечивает заключение в соответствии с законодательством договоров (государственных контрактов) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Отдела.

3.8. Обеспечивает исполнение следующих полномочий в области водных отношений:

3.8.1. Подготовка предложений по участию Департамента в деятельности бассейнового совета.

3.8.2. Осуществление принудительного прекращения прав пользования водными объектами в случаях возникновения необходимости их использования для государственных нужд, в пределах установленной законодательством компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.3. Вынесение предупреждений о нецелевом использовании водного объекта, использовании водного объекта с нарушением законодательства

Российской Федерации, неиспользовании водного объекта в установленные договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки и обращается в суд в целях принудительного прекращения права пользования водными объектами в указанных случаях, в пределах установленной законодательством компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.4. Участие в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов.

3.8.5. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области.

3.8.6. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области, или части таких водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование.

3.8.7. Осуществление за счет средств в виде субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, следующих полномочий Российской Федерации в области водных отношений:

предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области, в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование (за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации);

мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области;

мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ивановской области.

3.9. Обеспечивает осуществление следующих полномочий в области безопасности гидротехнических сооружений:

3.9.1. Принятие решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений в рамках компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.9.2. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ивановской области.

3.9.3. Осуществление согласования расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ивановской области.

3.10. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, отчет о расходовании предоставленных субвенций и о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, а также о нормативных правовых актах, принимаемых органами государственной

власти Ивановской области по вопросам переданных полномочий в области водных отношений;

3.11. По доверенности представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Участвует в организации семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.15. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.17. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и администратора доходов федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента.

3.19. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.20. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области.

3.21. Участвует в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.22. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Департамента нормативными правовыми актами Ивановской области, в рамках компетенции Отдела.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел в пределах полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от других отделов Департамента, предприятий и иных организаций и учреждений;
- по согласованию с руководством Департамента привлекать специалистов для рассмотрения и разработки проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Департамента;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

## **5. Ответственность**

5.1. Вся полнота ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник отдела водных ресурсов в соответствии с должностным регламентом.

5.2. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностным регламентом.

5.3. Сотрудники отдела отчитываются о своей работе перед начальником отдела водных ресурсов.

## **6. Квалификационные требования**

6.1. Квалификационные требования к специалистам Отдела устанавливаются должностным регламентом.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе государственного экологического надзора**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел государственного экологического надзора (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Штат отдела утверждает начальник Департамента.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, иными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.4. Сотрудники Отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Участие в проведении на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере охраны окружающей среды, регионального государственного экологического надзора.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования природных ресурсов.

2.4. Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Отдела.

### **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами участвует в реализации следующих функций и полномочий:

3.1. Участвует в разработке и направлении на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проекты законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.2. Подготавливает в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах в рамках своей компетенции.

3.3. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством.

3.4. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.5. Осуществляет следующие полномочия в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:

3.5.1. Осуществляет рассмотрение заявлений об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3.5.2. Осуществляет установление границ и режимов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам.

3.5.3. Осуществляет рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, подлежащими региональному государственному экологическому надзору, в порядке, установленном законодательством.

3.5.4. Участвует в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ивановской области.

3.5.5. Принимает участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории Ивановской области.

3.5.6. Принимает участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории Ивановской области.

3.5.7. Принимает участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе в области обращения с отходами.

3.5.8. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области.

3.5.9. Координирует деятельность физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха в пределах своей компетенции.

3.5.10. Осуществляет рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

3.5.11. Осуществляет сбор, обобщение и анализ сведений, предоставляемых субъектами хозяйственной и иной деятельности с использованием объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, о лицах, ответственных за проведение производственного экологического контроля, об организации экологических служб, а также результатах производственного экологического контроля.

3.5.12. Ведет учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор.

3.5.13. Осуществляет установление границ и режимов округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения.

3.5.14. Осуществляет проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами.

3.5.15. Участвует в проведении государственной политики в области обращения с отходами на территории Ивановской области в пределах компетенции Департамента.

3.5.16. Разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации проекты законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, относящихся к сфере деятельности Департамента, в том числе устанавливающих правила осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляет контроль за их исполнением.

3.5.17. Осуществляет государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

3.5.18. Осуществляет рассмотрение заявлений об установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, подготавливает порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе

которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

3.5.19. Осуществляет прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и разрабатывает порядок ее представления и контроля.

3.5.20. Разрабатывает порядок ведения регионального кадастра отходов.

3.5.21. Готовит предложения о включении прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения, в программы социально-экономического развития Ивановской области.

3.6. Осуществляет следующие полномочия в области регионального государственного экологического надзора:

3.6.1. Осуществляет региональный государственный экологический надзор по следующим направлениям:

государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

государственный надзор в области обращения с отходами;

государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;

государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;

государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира).

3.6.2. Участвует в аккредитации граждан и организаций, привлекаемых Департаментом в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении Департаментом регионального государственного экологического надзора в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. Рассматривает в пределах компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Налагает в установленном порядке на физических и юридических лиц административные взыскания за административные правонарушения.

3.8. Представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Участвует от имени Ивановской области в судах в качестве представителя ответчика по искам к Ивановской области о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц

Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.12. Участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее - гражданские служащие).

3.13. Организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.14. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.16. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.17. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента.

3.18. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.19. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области.

3.20. Участвует в оказании гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.21. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел в пределах полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от других отделов Департамента, предприятий и иных организаций и учреждений;
- по согласованию с руководством Департамента привлекать специалистов для рассмотрения и разработки проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Департамента;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

## **5. Организация деятельности руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области, начальник отдела государственного экологического надзора Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области.

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет заместитель начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области, начальник отдела государственного экологического надзора Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области в соответствии с должностным регламентом.

5.2. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностным регламентом и приказами Департамента.

5.3. Сотрудники отдела отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

## **6. Квалификационные требования**

6.1. Квалификационные требования к специалистам Отдела устанавливаются должностным регламентом.





# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д.5

## ПРИКАЗ

06.05.2016 года № 249 - од

### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22 - од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области» и указ Губернатора Ивановской области от 05.03.2015 № 46-уг «О полномочиях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» изменение, изложив Приложение 3 к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

О.И. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе водных ресурсов**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел водных ресурсов (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Структуру и штат отдела утверждает начальник Департамента с учетом объемов и особенностей работы.

1.3. Отдел подчинен и подотчетен начальнику Департамента, несет перед ним ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, иными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента.

1.6. Сотрудники Отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

1.7. Должностным лицам Отдела выдаются служебные удостоверения.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Обеспечение проведения на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, участие в проведении государственной политики в сфере охраны окружающей среды.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования и воспроизводства



природных ресурсов в рамках своей компетенции.

2.4. Осуществление функции государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг

I для государственных нужд области по вопросам деятельности Отдела в I рамках законодательства Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ I «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для j обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и 3 Ивановской области по вопросам деятельности Департамента.

### **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами участвует в реализации следующих функций и полномочий:

3.1. Организует разработку и направление на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проектов законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.2. Подготавливает предложения об участии Ивановской области в федеральных программах.

3.3. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений.

3.5. Участвует в подготовке предложений в Правительство Ивановской области по:

развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ивановской области, порядка расчета и взимания такой платы;

резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение органов государственной власти Ивановской области по вопросам использования и воспроизводства природных ресурсов.

3.7. Обеспечивает заключение в соответствии с законодательством договоров (государственных контрактов) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской

области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Отдела.

3.8. Обеспечивает исполнение следующих полномочий в области водных отношений:

3.8.1. Подготовка предложений по участию Департамента в деятельности бассейнового совета.

3.8.2. Осуществление принудительного прекращения прав пользования водными объектами в случаях возникновения необходимости их использования для государственных нужд, в пределах установленной законодательством компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.3. Вынесение предупреждений о нецелевом использовании водного объекта, использовании водного объекта с нарушением законодательства Российской Федерации, неиспользовании водного объекта в установленном договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки и обращается в суд в целях принудительного прекращения права пользования водными объектами в указанных случаях, в пределах установленной законодательством компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.4. Участие в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов.

3.8.5. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области.

3.8.6. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области, или части таких водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование.

3.8.7. Осуществление за счет средств в виде субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, следующих полномочий Российской Федерации в области водных отношений:

предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области, в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование (за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации);

мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области;

мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ивановской области.

3.9. Обеспечивает осуществление следующих полномочий в области безопасности гидротехнических сооружений:

3.9.1. Принятие решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о

безопасности гидротехнических сооружений в рамках компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.9.2. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ивановской области.

3.9.3. Осуществление согласования расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ивановской области.

3.10. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, отчет о расходовании предоставленных субвенций и о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, а также о нормативных правовых актах, принимаемых органами государственной власти Ивановской области по вопросам переданных полномочий в области водных отношений;

3.11. По доверенности представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Участвует в организации семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.15. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.17. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и администратора доходов федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента.

3.19. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.20. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области.

3.21. Участвует в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

3.22. Участвует в подготовке проектов писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы ивановской области, исполнительные органы, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата, организации и гражданам РФ по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.23. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению

Департамента нормативными правовыми актами Ивановской области, в рамках компетенции Отдела.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел в пределах полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от других отделов Департамента, предприятий и иных организаций и учреждений;
- по согласованию с руководством Департамента привлекать специалистов для рассмотрения и разработки проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Департамента;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### **5. Организация деятельности и руководство Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя.

5.2. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия, осуществляет сотрудник Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

#### **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник отдела водных ресурсов в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностным регламентом.

6.3. Сотрудники отдела отчитываются о своей работе перед начальником отдела водных ресурсов.

#### **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к специалистам Отдела устанавливаются должностным регламентом.



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2016 года № 850 - од

**О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской области**

В соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 25.12.2015 № 215-уг (ред. от 27.10.2016) «Об утверждении структуры Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22 – од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции:

«Положение о структурном подразделении Департамента природных ресурсов экологии Ивановской области – отделе недропользования» (приложение 1).

1.2. Приложение 3 к приказу изложить в новой редакции:

«Положение о структурном подразделении Департамента природных ресурсов экологии Ивановской области - отделе водных ресурсов, экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий» (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 06.05.2016 №249-од «О внесении изменений в приказ Департамента от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения возникшие 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области**

**О.И. Кравченко**

Приложение 1 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 30.12.2016 № 850 - од

Приложение 2 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 15.01.2015 № 22 – од

**Положение**  
**о структурном подразделении Департамента природных ресурсов**  
**экологии Ивановской области – отделе недропользования**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел недропользования (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Структуру и штаты Отдела утверждает начальник Департамента с учетом объемов и особенностей работы.

1.3. Отдел подчинен и подотчетен начальнику Департамента, несет перед ним ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций.

1.4. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативно правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Ивановской области, приказами и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте по природным ресурсам и экологии Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.5. Сотрудники отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.6. Должностным лицам Отдела выдаются служебные удостоверения.

**2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение проведения на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства

природных ресурсов.

2.2. Обеспечение рационального использования и воспроизводства природных ресурсов в рамках своей компетенции.

2.3. Участие в нормативно-правовом регулировании в установленной сфере деятельности по вопросам деятельности отдела.

2.4. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности отдела.

### **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.2. Участвует в разработке, и внесении, в рамках своей компетенции, в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах, в том числе по геологическому изучению недр, развитию и использованию минерально-сырьевой базы Российской Федерации.

3.3. Участвует в осуществлении систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также обеспечивает своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством в рамках компетенции отдела.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе по развитию и использованию минерально-сырьевой базы.

3.5. Обеспечивает осуществление в пределах компетенции Отдела функции государственного заказчика на работы (товары, услуги) для государственных нужд в сфере деятельности Отдела.

3.6. Участвует в осуществлении информационного обеспечения органов государственной власти Ивановской области по вопросам использования и воспроизводства природных ресурсов.

3.7. Участвует в заключении в соответствии с законодательством договоров (государственных контрактов) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

3.8. Организует принятие решений относительно участков недр, находящихся на территории Ивановской области:

- о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

- о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр, согласованное с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;

- а также в порядке, установленном Правительством Ивановской области, оформляет, осуществляет государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.9. Обеспечивает согласование Департаментом технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

3.10. Обеспечивает составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных



полезных ископаемых и ведение учета участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.11. Обеспечивает проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

3.12. Организует участие Департамента совместно с Российской Федерацией в распоряжении единым государственным фондом недр на территории Ивановской области.

3.13. Обеспечивает рассмотрение документов с целью согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, на территории Ивановской области.

3.14. Обеспечивает установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами, в пределах, установленных Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

3.15. Обеспечивает принятие Департаментом решений о проведении конкурсов или аукционов на право пользования участками недр местного значения.

3.16. Обеспечивает функционирование государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения.

3.17. Осуществляет подготовку условий пользования участками недр местного значения.

3.18. Обеспечивает разработку порядка предоставления участков недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, порядок пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, и представление на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.19. Обеспечивает принятие Департаментом решения о создании, составе и порядке работы комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

3.20. Обеспечивает участие в государственной экспертизе информации о разведанных запасах полезных ископаемых и иных свойствах недр, определяющих их ценность или опасность.

3.21. Обеспечивает участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых.

3.22. Обеспечивает предоставление в федеральный орган управления государственным фондом недр или его территориальные органы предложения о формировании программы лицензирования пользования участками недр, об условиях проведения конкурсов или аукционов на право пользования участками недр и условиях лицензий на пользование участками недр.

3.23. Принимает участие в государственном управлении отношениями недропользования.

3.24. Организует разработку порядка и условия использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Ивановская область, и представляет на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.25. Организует в установленном порядке оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.26. Участвует в подготовке для последующего внесения в Правительство Ивановской области предложений по развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках компетенции Отдела.

3.27. Обеспечивает создание и ведение территориального фонда геологической информации, распоряжение информацией, полученной за счет средств областного бюджета.

3.28. Принимает участие в проведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента в рамках компетенции Отдела.

3.29. Принимает участие в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.30. Принимает участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области.

3.31. Обеспечивает создание экспертных, консультативных органов для решения вопросов в рамках компетенции Отдела.

3.32. Принимает участие в подготовке материалов к ежегодному докладу о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области в рамках сферы деятельности Отдела.

3.33. Принимает участие во внесении предложений в Правительство Ивановской области по формированию - совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым.

3.34. Обеспечивает разработку порядка пользования участками недр местного значения и представление его на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.35. Обеспечивает подготовку и утверждение перечней участков недр

местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом.

3.36. Обеспечивает участие представителей Департамента в работе в комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по участкам недр федерального значения.

3.37. Обеспечивает разработку порядка выплаты и размера поощрительного и государственного денежных вознаграждений за выявление месторождения полезного ископаемого и представление его на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.38. Соблюдает мероприятия по противодействию коррупции в Ивановской области в рамках компетенции Департамента в соответствии с распоряжение Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области».

3.39. Организует мероприятия по обеспечению соблюдения и неразглашения служебной информации и защиты иных охраняемых законодательством прав и интересов юридических лиц гражданскими служащими Отдела.

3.40. Осуществляет рассмотрение обращений граждан Российской Федерации и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.41. Оказывает гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.42. Организация и обеспечение осуществления документооборота в Отделе в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок работы Департамента.

3.43. Участвует в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.44. Принимает участие в организации семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.45. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.46. Участвует в подготовке проектов писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата, организации и гражданам РФ по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.47. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных на него функции Отдел недропользования в пределах полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- вносить начальнику Департамента предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела;

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от других отделов Департамента, предприятий и других организаций и учреждений;

- поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

4.2. Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела, начальником Департамента;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя.

5.2. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия, осуществляет сотрудник Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

#### **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник отдела недропользования в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других специалистов Отдела

устанавливается должностными регламентами.

6.3. Сотрудники Отдела отчитываются о своей работе перед начальником отдела недропользования и начальником Департамента.

## **7. Квалификационные требования**

6.1. Квалификационные требования к специалистам Отдела недропользования устанавливаются должностными регламентами.

Приложение 2 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 30.12.2016 № 850 - од

Приложение 3 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 15.01.2015 № 22 - од

**Положение**  
**о структурном подразделении Департамента природных ресурсов**  
**экологии Ивановской области - отделе водных ресурсов,**  
**экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел водных ресурсов, экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - Департамент).

1.2. Структуру и штат Отдела утверждает начальник Департамента с учетом объемов и особенностей работы.

1.3. Отдел подчинен и подотчетен первому заместителю начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области - статс-секретарю, несет перед ним ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций.

1.4. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативно правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Ивановской области, приказами и распоряжениями Департамента, Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.5. Сотрудники отдела, замещающие должности, относящиеся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к должностям государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ивановской области. Их правовое положение регулируется законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.6. Должностным лицам Отдела выдаются служебные удостоверения.

**2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение проведения на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, участие в проведении государственной политики в сфере охраны окружающей среды, осуществление государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования и воспроизводства природных ресурсов в рамках своей компетенции.

2.4. Участие в нормативно-правовом регулировании в установленной сфере деятельности по вопросам деятельности отдела.

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Отдела.

### **3.      Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами участвует в реализации следующих функций и полномочий:

3.1. Организует разработку и направление на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проектов законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.2. Подготавливает предложения об участии Ивановской области в федеральных программах.

3.3. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством.

3.4. Участвует в разработке и реализации государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, охране особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.5. Участвует в подготовке предложений в Правительство Ивановской области по:

развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ивановской области, порядка расчета и взимания такой платы;

резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

резервированию земель, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых не направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, и ограничению на них хозяйственной деятельности;

организации, упразднению, изменению границ, категории и режима особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира;

созданию (упразднению) охранных зон или округов с регулируемым режимом хозяйственной деятельности в целях защиты особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение органов государственной власти Ивановской области по вопросам использования и воспроизводства природных ресурсов.

3.7. Обеспечивает заключение в соответствии с законодательством договоров (государственных контрактов) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Отдела.

3.8. Обеспечивает исполнение следующих полномочий в области водных отношений:

3.8.1. Подготовка предложений по участию Департамента в деятельности бассейнового совета.

3.8.2. Осуществление принудительного прекращения прав пользования водными объектами в случаях возникновения необходимости их использования для государственных нужд, в пределах установленной законодательством компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.3. Вынесение предупреждений о нецелевом использовании водного объекта, использовании водного объекта с нарушением законодательства Российской Федерации, неиспользовании водного объекта в установленные договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки, и обращается в суд в целях принудительного прекращения права пользования водными объектами в указанных случаях, в пределах установленной законодательством компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.4. Участие в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов.

3.8.5. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области.

3.8.6. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области, или части таких водных объектов в пользование на



основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование.

3.8.7. Осуществление за счет средств в виде субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, следующих полномочий Российской Федерации в области водных отношений:

предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области, в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование (за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации);

мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области;

мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ивановской области.

3.9. Обеспечивает осуществление следующих полномочий в области безопасности гидротехнических сооружений:

3.9.1. Принятие решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений в рамках компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.9.2. Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ивановской области.

3.9.3. Осуществление согласования расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ивановской области.

3.10. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, отчет о расходовании предоставленных субвенций и о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, а также о нормативных правовых актах, принимаемых органами государственной власти Ивановской области по вопросам переданных полномочий в области водных отношений.

3.11. Осуществляет организацию, охраны и функционирования, особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.12. Обеспечивает проведение инвентаризации и ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения.

3.13. Обеспечивает осуществление охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, передачи под охрану, оформления и выдачу охранных обязательств на особо охраняемые природные территории регионального значения собственникам, владельцам, пользователям и

арендаторам земельных участков, на которых находятся эти особо охраняемые природные территории, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.14. Обеспечивает разработку проектов паспортов и положений на особо охраняемые природные территории регионального значения и охранные зоны.

3.15. Обеспечивает организацию проведения комплексного экологического обследования территорий и подготовку материалов по организации особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16. Обеспечивает организацию проведения научно-исследовательских работ в области функционирования и охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.17. Обеспечивает разработку проектов схем развития и размещения особо охраняемых природных территорий регионального значения, проектов положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения и представление их на утверждение в Правительство Ивановской области, за исключением особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.18. Обеспечивает ведение Красной книги Ивановской области.

3.19. Обеспечивает организацию и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

3.20. Обеспечивает информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

3.21. Получает от соответствующих органов информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду в пределах территории Ивановской области.

3.22. Обеспечивает делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ивановской области и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории Ивановской области хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации.

3.23. Осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и администратора доходов федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента.

3.25. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей

среды.

3.26. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе об образовании, охране и функционировании особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых не направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.27. Оказывает гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.28. По доверенности представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.29. Соблюдает мероприятия по противодействию коррупции в Ивановской области в рамках компетенции Департамента в соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области».

3.30. Организует мероприятия по обеспечению соблюдения и неразглашения служебной информации и защиты иных охраняемых законодательством прав и интересов юридических лиц гражданскими служащими Отдела.

3.31. Осуществляет рассмотрение обращений граждан Российской Федерации и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.32. Организует и обеспечивает осуществление документооборота в Отделе в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок работы Департамента.

3.33. Участвует в работе по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.34. Принимает участие в организации семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.35. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.36. Участвует в подготовке проектов писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата, организации и гражданам РФ по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.37. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел в пределах

полномочий, предоставленных Департаменту, в рамках своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от других отделов Департамента, предприятий и иных организаций и учреждений;
- по согласованию с руководством Департамента привлекать специалистов для рассмотрения и разработки проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем начальника Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел, и начальником Департамента;
- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

## **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя.

5.2. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия, осуществляет сотрудник Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник отдела водных ресурсов, экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностным регламентом.

6.3. Сотрудники отдела отчитываются о своей работе перед начальником отдела водных ресурсов, особо охраняемых природных территорий и экологической экспертизы, первым заместителем начальника Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел и начальником Департамента.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к специалистам Отдела устанавливаются должностным регламентом.



# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

## ПРИКАЗ

13 июня 2018 года № 323 - од

### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 №22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

С целью приведения приказа Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством по вопросам гражданской службы и кадров **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приложение 1 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Деятельность отдела контролируется и координируется непосредственно первым заместителем начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области - статс-секретарем (далее - первый заместитель начальника Департамента - статс-секретарь.) Отдел несет перед ним ответственность за выполнение поставленных задач и возложенных на него функций.»

1.2. Пункт 2.8 раздела 2 исключить.

1.3. Раздел 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. В целях осуществления документооборота по кадровым вопросам, Отдел исполняет следующие функции:

3.21.1. формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее соответственно - кадровый состав, государственная служба), обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами;

3.21.2. обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы и ее методическое обеспечение в структурных подразделениях Департамента;

3.21.3. анализ потребности и организация привлечения кадров для замещения должностей государственной службы в Департаменте, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям

подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной службы в Департаменте, организации заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

3.21.4. подготовка предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры Департамента и проведению организационно-штатных мероприятий;

3.21.5. подготовка предложений по реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе и внесение указанных предложений начальнику Департамента;

3.21.6. организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы (в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) в кадровый резерв Департамента на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации №397 от 31.03.2018 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов»;

3.21.7. обеспечение формирования кадрового резерва Департамента, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

3.21.8. обеспечение должностного роста государственных служащих Департамента;

3.21.9. организация мероприятий по повышению мотивации государственных служащих Департамента к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.21.10. осуществление мер, направленных на содействие соблюдению государственным служащим Департамента этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

3.21.11. организация проведения аттестации государственных служащих и квалификационных экзаменов, в том числе подготовка предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы;

3.21.12. организация мероприятий по профессиональному развитию государственных служащих Департамента (в соответствии с планом организации мероприятий), в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию;

3.21.13. подготовка необходимых документов и материалов начальнику Департамента, а также для направления в Правительство Ивановской области для присвоения классных чинов государственным служащим Департамента;

3.21.14. организация работы по поощрению и награждению государственных служащих Департамента за безупречную и эффективную государственную службу;

3.21.15 анализ практики осуществления кадровой работы и развития кадрового состава, подготовка предложений по ее совершенствованию начальнику Департамента;

3.21.16. организация подготовки проектов актов Департамента, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением государственного служащего с государственной службы и выходом его на пенсию, а также оформление соответствующих решений Департамента (представителя нанимателя);

3.21.17. организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу;

3.21.18. организация проведения служебных проверок;

3.21.19. обеспечение деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

3.21.20. организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственных служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.21.21. ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек государственных служащих федерального органа исполнительной власти;

3.21.22. ведение личных дел государственных служащих федерального органа исполнительной власти;

3.21.23. оформление и выдача служебных удостоверений государственным служащим Департамента;

3.21.24. подготовка проектов служебного распорядка Департамента, графиков отпусков государственных служащих и других проектов актов представителя нанимателя по вопросам, связанным с регулированием служебного времени и времени отдыха;

3.21.25. ведение реестра гражданских служащих Департамента;

3.21.26. применение в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система);

3.21.27. оказание государственным служащим Департамента консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной службе;

3.21.28. подготовка отчетов и справок по кадровой работе в Департаменте;

3.21.29. подготовка предложений по материальному стимулированию и нематериальной мотивации государственных служащих Департамента, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи структурным подразделениям Департамента в указанных вопросах;

3.21.30. проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Департамента.»

1.4. Раздел 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Отдел обязан:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела, первым заместителем начальником Департамента - статс-секретарем, начальником Департамента;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных.».

1.5. Раздел 5 добавить пунктом 5.3 следующего содержания

«5.3. Структура Отдела и его численность утверждаются начальником Департамента.».

**Начальник Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области**



**О.И. Кравченко**





# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

## ПРИКАЗ

25 июля 2018 года № 440 - од

### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 №22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В целях наделения административно - финансовый отдел Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области новыми задачами по вопросам противодействия коррупции, а также организации и обеспечения воинского учета и бронирования гражданских служащих Департамента, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Приложение 1 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 №22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Основные задачи Отдела»:

Дополнить раздел пунктами 2.13 и 2.14 следующего содержания:

«2.13. Обеспечение деятельности Департамента по вопросам противодействия коррупции.

2.14. Организация и обеспечение в пределах своей компетенции воинского учета и бронирования гражданских служащих Департамента, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.»

1.2. В разделе 3 «Функции и полномочия Отдела»:

Дополнить раздел пунктами 3.38-3.43.29 следующего содержания:

«3.38. Для выполнения задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Отдел возложены следующие функции:

3.38.1. осуществление контроля за обеспечением соблюдения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- 3.38.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;
- 3.38.3. обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- 3.38.4. оказание гражданским служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции, по вопросам соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами;
- 3.38.5. участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Департаменте законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- 3.38.6. обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ивановской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.38.7. организация правового просвещения гражданских служащих;
- 3.38.8. проведение служебных проверок;
- 3.38.9. разработка проектов приказов Департамента вопросам противодействия коррупции;
- 3.38.10. обеспечение подготовки и размещение на официальном сайте Департамента сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими;
- 3.38.11. осуществление приема и хранения уведомлений начальника Департамента гражданскими служащими, о выполнении иной оплачиваемой работы;
- 3.38.12. осуществление приема уведомлений начальника Департамента о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.38.13. осуществление приема уведомлений начальника Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданских служащих;
- 3.38.14. подготовка проектов приказов начальника Департамента о применении либо об отказе в применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», к гражданским служащим;
- 3.38.15. участие в подготовке, а также подготовке проектов писем в федеральные государственные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, структурные подразделения аппарата

Правительства, организации, должностным лицам и гражданам по вопросам противодействия коррупции;

3.38.16. осуществление ведения и актуализации раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента «[есо.ivanovoobl.ru](http://есо.ivanovoobl.ru)» в сети Интернет;

3.38.17. сотрудничество с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.38.18. участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов.

3.39. Осуществление анализа сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Департамента;

- о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Департамента, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.40. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Департамента;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и гражданскими служащими, замещающими должности в Департаменте, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет начальник Департамента, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2013 № 81-п «Об утверждении Положения о представлении лицом,

поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ивановской области, руководителем государственного учреждения Ивановской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» лицами, поступающими на должности и замещающими должности руководителей, возглавляющих государственные учреждения Ивановской области, подведомственные Департаменту.

3.41. Осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 20.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.42. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством.

3.43. Для выполнения задач по воинскому учету и бронированию гражданских служащих Департамента, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации на Отдел возложены следующие функции:

3.43.1. Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.

3.43.2. Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.43.3. Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности).

3.43.4. Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

3.43.5. Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

3.43.6. Обновление личных карточек пришедших в негодность.

3.43.7. Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом.

3.43.8. Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы

граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.

3.43.9. Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.

3.43.10. Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе:

правильность построения картотеки;

правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.

3.43.11. Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация и т.д.

3.43.12. Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.

3.43.13. Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.

3.43.14. Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спецучета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.

3.43.15. Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спецучет и снятии со специального учета.

3.43.16. Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе.

3.43.17. Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.

3.43.18. Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма 4) нарочным.

3.43.19. Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3.43.20. Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.

3.43.21. Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.

3.43.22. Составление отчета по форме 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.

3.43.23. Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военкомат.

3.43.24. Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.

3.43.25. Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

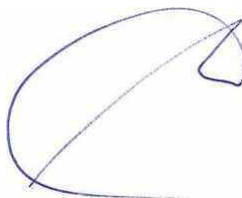
3.43.26. Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.

3.43.27. Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.

3.43.28. Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.44.29. Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.».

**Первый заместитель начальника  
Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской  
области - статс-секретарь**



**О.И. Меинов**



**ДЕПАРТАМЕНТ**  
**ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 24.04.2019 № 162-од  
г. Иваново

**О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од  
«Об утверждении положения о структурных подразделениях  
Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В целях приведения нормативного правового акта Департамента в соответствие с федеральным законодательством, **приказываю:**

Внести в Положение отдела государственного экологического надзора, утвержденного приказом Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

1. В положении отдела государственного экологического надзора (приложения № 4 к приказу от 15.01.2015 № 22-од) подпункты 3.5.3., 3.5.10 признать утратившими силу.

Начальник Департамента

О.И. Кравченко



# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

## ПРИКАЗ

13 августа 2020 года № 281 - од

### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

В целях приведения Положения о структурном подразделении Департамента природных ресурсов экологии Ивановской области - отделе водных ресурсов, экологической экспертизы и особо охраняемых природных территорий в соответствие с действующей редакцией постановления Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» (в редакции приказа Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 30.12.2016 № 850-од) следующие изменения:

в приложении 3 к приказу:

1.1. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Участвует в подготовке предложений в Правительство Ивановской области по:

развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ивановской области, порядка расчета и взимания такой платы;

резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

резервированию земель, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых не направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, и ограничению на них



хозяйственной деятельности;

организации, упразднению, изменению границ, категории и режима особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

Участвует в подготовке предложений Губернатору Ивановской области, связанных с охранными зонами природных парков и памятников природы регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.».

1.2. В пункте 3.11 слова «охраны и функционирования,» заменить словами «охрану и функционирование».

1.3. В пункте 3.13 слова «передачи под охрану, оформления» заменить словами «передачу под охрану, оформление».

1.4. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Обеспечивает разработку проектов паспортов памятников природы регионального значения, положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территориях, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, положений об охранных зонах природных парков и памятников природы регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.».

1.5. Пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. Участвует в обеспечении согласования решений о создании особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, об изменении режима их особой охраны с:

а) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

б) федеральными органами исполнительной власти в области обороны страны и безопасности государства, если предполагается, что в границах особо охраняемых природных территорий будут находиться земли и другие природные ресурсы, предоставленные для нужд Вооруженных Сил.».

1.6. Дополнить пунктом 3.17.1 следующего содержания:

«3.17.1. Участвует в направлении в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, документа, воспроизводящего сведения, содержащиеся в решении об установлении (изменении) границ особо охраняемой природной территории регионального значения, за исключением особо охраняемых

природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.7. В пункте 3.23 слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области».

1.8. В пункте 3.37 слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области**



**О.И. Кравченко**



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

### ПРИКАЗ

«31» 03 2021 года № 110 - од

#### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В целях приведения Положения о структурном подразделении Департамента природных ресурсов экологии Ивановской области - отделе недропользования в соответствие с действующей редакцией постановления Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» (в редакции приказа от 30.12.2016 № 850-од) следующие изменения:

в приложении 2 к приказу:

1.1. В пунктах 3.2 и 3.4 слово «использованию» заменить словом «освоению».

1.2. В пункте 3.3 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

1.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Организует принятие решений относительно участков недр, находящихся на территории Ивановской области:

- о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

- о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр, согласованное с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

- о предоставлении без проведения конкурса и аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

- а также в порядке, установленном Правительством Ивановской области, оформляет, осуществляет государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.»

1.4. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Обеспечивает проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.»

1.5. В пункте 3.13 после слова «месторождения,» дополнить словами «превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

1.6. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Обеспечивает установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, выдается лицензия на пользование недрами, в пределах, установленных Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».»

1.7. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Обеспечивает разработку порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Ивановской области, порядок использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, и строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров, порядок использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов, и представляет на утверждение в Правительство Ивановской области.»

1.8. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Обеспечивает участие в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.»

1.9. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Обеспечивает создание и ведение фондов геологической информации Ивановской области. Обеспечивает предоставление геологической

информации о недрах, владельцем которой является Ивановская область в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.».

1.10. Пункт 3.37 признать утратившим силу.

1.11. Пункт 3 дополнить пунктом 3.48 следующего содержания:

«3.48. Обеспечивает принятие Департаментом решения о создании, составе и порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых, на территории Ивановской области.».

1.12. Пункт 3 дополнить пунктом 3.49 следующего содержания:

«3.49. Обеспечивает определение размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, за исключением предоставляемых на праве краткосрочного (сроком до одного года) пользования участков недр, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ (в отношении участков недр местного значения) при оформлении лицензии на пользование недрами.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области**



**О.И. Кравченко**



# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

## ПРИКАЗ

12.03.2024 года № 50 - од

### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области», в целях приведения локальных нормативных актов Департамента И природных ресурсов и экологии Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приложение 1 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. в пункте 1.2 слова «начальник Департамента» заменить словами «Член Правительства Ивановской области – директор Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента)».

1.1.2. в пункте 1.3 слова «начальника Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области - статс-секретарем (далее - первый заместитель начальника)» заменить словами «директора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области - статс-секретарем (далее - первый заместитель директора)».

1.2. В разделе 3 «Функции и полномочия Отдела»:

1.2.1. в абзаце шестом пункта 3.6 слово «начальника» заменить словом «директор».

1.2.2. в пункте 3.21.5 слово «начальнику» заменить словом «директору».

1.2.3. в пункте 3.21.13 слово «начальнику» заменить словом «директору».

1.2.4. в пункте 3.21.15 слово «начальнику» заменить словом «директору».

1.2.5. в пункте 3.24.5 слово «начальнику» заменить словом «директору».

1.2.6. в пункте 3.25.6 слово «начальнику» заменить словом «директору».

1.2.7. в пункте 3.38.11 слово «начальника» заменить словом «директора».

1.2.8. в пункте 3.38.12 слово «начальника» заменить словом «директора».

1.2.9. в пункте 3.38.13 слово «начальника» заменить словом «директора».

1.2.10. в пункте 3.38.14 слово «начальника» заменить словом «директора».

1.2.11. в абзаце втором пункта 3.39 слово «начальник» заменить словом «директор».

1.2.12. в абзаце пятом пункта 3.39 слово «начальник» заменить словом «директор».

1.2.13. в абзаце втором пункта 3.40 слово «начальник» заменить словом «директор».

1.2.14. в абзаце пятом пункта 3.40 слово «начальник» заменить словом «директор».

1.3. В разделе 4 «Права и обязанности Отдела»:

1.3.1. в абзаце втором пункта 4.1 слово «начальнику» заменить словом «директору».

1.3.2. абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«- отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела, первым заместителем директора Департамента - статс-секретарем, директором Департамента;».

1.4. В разделе 5 «Организация деятельности и руководство Отдела»:

1.4.1. в пункте 5.3 слово «начальником» заменить словом «директором».

2. Внести в Приложение 2 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

2.1.1. в пункте 1.2 слова «начальник Департамента» заменить словами «член Правительства Ивановской области – директор Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента))».

2.1.2. в пункте 1.3 слово «начальнику» заменить словом «директору».

2.2. В разделе 4 «Права и обязанности Отдела»:

2.2.1. в абзаце втором пункта 4.1 слово «начальнику» заменить словом «директору».

2.2.2. в абзаце третьем пункта 4.2 слова «начальником Департамента» заменить словами «директором Департамента».

2.3. В разделе 6 «Ответственность»:

2.3.1. в пункте 6.3 слова «начальником Департамента» заменить словами «директором Департамента».

3. Внести в Приложение 3 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

3.1. В разделе 1 «Общие положения»:

3.1.1. в пункте 1.2 слова «начальник Департамента» заменить словами «член Правительства Ивановской области – директор Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента))».



3.1.2. в пункте 1.3 слова «начальника Департамента» заменить словами «директора Департамента».

3.2. В разделе 4 «Права и обязанности Отдела»:

3.2.1. абзац шестой пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«- отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем директора Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел, и директором Департамента;».

3.3. В разделе 6 «Ответственность»:

3.3.1. в пункте 6.3 слова «первым заместителем начальника Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел и начальником» заменить словами «первым заместителем директора Департамента - статс-секретарем, курирующим отдел и директором».

4. Приложение 4 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» изложить в новой редакции (прилагается).

**Член Правительства Ивановской области – директор Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**



**О.И. Кравченко**

Приложение к приказу  
Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской области  
от 12.03.2024 № 50 - од

Приложение 4 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 15.01.2015 года № 22 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе государственного экологического надзора**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел государственного экологического надзора (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями и приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, правоохранительными органами, органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями, структурными подразделениями Департамента, иными организациями, и подведомственными Департаменту учреждениями, а также гражданами Российской Федерации в пределах своей компетенции.

1.4. Структура Отдела и его численность утверждаются Членом Правительства Ивановской области – директором Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента).

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен директору Департамента, заместителю директора Департамента природных

ресурсов и экологии Ивановской области, начальнику отдела государственного экологического надзора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – начальник Отдела).

1.6. Гражданским служащим Отдела выдаются служебные удостоверения.

## **2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Участие в проведении на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере охраны окружающей среды, регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования природных ресурсов.

2.4. Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности Отдела.

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Отдела, Департамента.

## **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Обеспечивает проведение анализа законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, касающихся сферы деятельности Отдела, обобщает практику их применения, обращений граждан Российской Федерации и организаций, касающихся сферы деятельности Отдела, либо обеспечивает их проведение гражданскими служащими Отдела, а также обеспечивает соответствие законов Ивановской области, правовых актов Ивановской области законам Российской Федерации и правовым актам Российской Федерации в части вопросов, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.2. Обеспечивает рассмотрение проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров (государственных контрактов) и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Отдел на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.3. Обеспечивает подготовку проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

3.4. Обеспечивает своевременную разработку и внесение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, изменений в правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.5. Обеспечивает разработку и направление на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проекты законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.6. Участвует в подготовке информации в рамках компетенции Отдела для внесения в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах.

3.7. Осуществляет разработку и реализацию государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.8. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (государственные контракты) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Отдела.

3.10. Осуществляет прием граждан Российской Федерации с учетом соответствующего правового акта Департамента, обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.

3.11. Обеспечивает исполнение требований законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, заключенных Департаментом договоров (государственных контрактов) и соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.12. Осуществляет информационное обеспечение Департамента в рамках компетенции Отдела.

3.13. Производит расчет размера вреда, причиненного участкам недр местного значения вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.14. Осуществляет следующие полномочия в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:

3.14.1. Устанавливает, изменяет, прекращает существование зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. При этом решения об установлении, изменении зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимает при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам.

3.14.2. Участвует в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ивановской области.

3.14.3. Принимает участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории Ивановской области.

3.14.4. Принимает участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории Ивановской области.

3.14.5. Принимает участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе в области обращения с отходами, а также наделен полномочиями по получению от Ивановского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» данных о состоянии загрязнения окружающей среды.

3.14.6. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области.

3.14.7. Координирует деятельность физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха в пределах своей компетенции.

3.14.8. Осуществляет сбор отчетов об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.14.9. Ведет государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.14.10. Устанавливает границы и режим округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения.

3.14.11. Участвует в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами.

3.14.12. Участвует в проведении государственной политики в области обращения с отходами на территории Ивановской области в пределах компетенции Департамента.

3.14.13. Разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации проекты законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, относящихся к сфере деятельности Департамента, в том числе устанавливающих правила осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.14.14. Устанавливает нормативы образования отходов и лимитов на их размещение, порядок их разработки и утверждения применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.14.15. Осуществляет прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.14.16. Готовит предложения о включении прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения, в программы социально-экономического развития Ивановской области.

3.14.17. Утверждает методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

3.14.18. Устанавливает целевые показатели объема или массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории Ивановской области и сроков их снижения.

3.14.19. Предъявляет иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований.

3.15. Осуществляет следующие полномочия в области регионального государственного контроля (надзора):

3.15.1. Осуществляет региональный государственный экологический контроль (надзор).

Осуществляет региональный государственный геологический контроль (надзор) по следующим направлениям:

государственный контроль (надзор) за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков местного значения.

Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий по следующим направлениям:

государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.15.2. Осуществляет следующие полномочия в области охраны окружающей среды, в целях реализации полномочий по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора), предусмотренного подпунктом 3.15 настоящего Положения:

- принимает решения о проведении проверок в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора;

- принимает решения в установленном законодательством Российской Федерации порядке о предъявлении исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области в области охраны окружающей среды (далее - обязательные требования);

- направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

- обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области.

3.15.3. Осуществляет полномочия в области регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области в сфере правового регулирования отношений, связанных с осуществлением регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

- выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

- координирует работу по проведению отбора проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

- осуществляет организацию по проведению соблюдения обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон;

- осуществляет организацию по проведению соблюдения установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу очистных сооружений, средств контроля за такими выбросами;

- определяет размер вреда, причиненного окружающей среде в результате загрязнения атмосферного воздуха;

- принимает решения о проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

- координирует работу по составлению актов проверок;

- принимает решение в запросе и получении на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документов, необходимых в ходе проведения проверок;

- принимает решение в беспрепятственном по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки посещения и обследовании используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовании других обезвреживающих устройств, средств контроля, технических и транспортных средств, оборудования и материалов, а также проведении необходимых исследований, испытаний, измерений, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю;

- координирует выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению соблюдения режимов особо охраняемых природных территорий;

- принимает участие в привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю;

- вносит предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности;

- принимает решение в составлении протоколов об административных правонарушениях, в рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также иных связанных с данными полномочиями права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области об административных правонарушениях;

- принимает решение в проведении профилактических мероприятий в соответствии с законодательством в сфере государственного и муниципального контроля (надзора).



3.15.4. Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении Департаментом регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.16. Участвует в подготовке для внесения в Правительство Ивановской области предложения по:

- развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

- резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- установлению порядка ведения регионального кадастра отходов.

3.17. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, отчеты.

3.18. Рассматривает в пределах компетенции дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, физических и юридических лиц к административной ответственности.

3.19. Представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20. Участвует от имени Ивановской области в судах в качестве представителя ответчика по искам к Ивановской области о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.21. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.22. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области.

3.23. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела:

3.23.1. Принимает участие в планировании закупок.

3.23.2. Принимает участие в разработке технических заданий для договоров и государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых от имени Департамента, относящихся к компетенции Отдела, и направляет должностному лицу, ответственному за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) в Департаменте.

3.23.3. Принимает участие в формировании ежегодных планов-графиков

закупок в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.23.4. Принимает участие в обосновании закупок в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.24. Принимает участие в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.25. Участвует в подготовке вопросов по содействию развитию конкуренции, а также обеспечивать осуществление разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в рамках компетенции Отдела.

3.26. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела. Обеспечивает передачу сформированных дел Отдела должностному лицу Департамента, ответственному за ведение Архива.

3.27. Организовывать прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

3.28. Обеспечивает работу по внесению информации и заполнение формы отчета в электронной форме о результатах рассмотрения и принятых мерах по обращениям, поступившим в Отдел, в защищенной части информационного ресурса ССТУ.РФ с использованием интерфейса программного обеспечения.

3.29. Организует работу по обобщению и анализу обеспечения Отделом обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора).

3.30. Осуществляет в рамках досудебного обжалования рассмотрение жалоб, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам.

3.31. Участие в соблюдении мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, в рамках компетенции Отдела в соответствии с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

3.32. Организацию и обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.33. Участие в организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Отделе, Департаменте.

3.34. Участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также обеспечение готовности к управлению мероприятиями гражданской обороны, мероприятиями по предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Департаменте.

3.35. Осуществление работы в информационных системах, направляемых на осуществление задач и функций входящих в компетенцию Отдела.

3.36. Участвовать в мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Отделе, Департаменте.

3.37. Обеспечение соблюдения законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности, правил противопожарной защиты, трудовой и производственной дисциплины гражданскими служащими Отдела.

3.38. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить директору Департамента, начальнику Отдела предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Департамента.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, органов прокуратуры Российской Федерации, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

4.1.4. Давать разъяснения структурным подразделениям Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Использовать в установленном порядке государственные и телекоммуникационные системы связи, а также внутреннюю связь в Департаменте.

4.1.6. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента

4.1.7. Поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.8. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.9. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента гражданских служащих Департамента соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.9. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.10. Получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях.

4.1.11. Участвовать в работе коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Департамента.

4.1.12. Организовывать семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Департамента, заместителем директором Отдела, и заместителем начальника Отдела.

4.2.3. Предоставлять по поручению директора Департамента отчеты по направлениям своей деятельности.

4.2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность в ходе осуществления Отделом возложенных на него обязанностей.

## **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела и координация работы Отдела осуществляются директором Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

5.3. Начальник Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности, директором Департамента, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

5.4. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка), осуществляет гражданский служащий Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Выполняет поручения директора Департамента.

5.5.2. Докладывает директору Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.5.3. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.5.4. Распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Отдела при структурных и штатных изменениях.

5.5.5. Участвует в заседаниях Департамента, заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых директором Департамента, совещаниях, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.5.6. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.7. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки гражданских служащих Отдела, и принимает решения по ним.

5.5.8. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания гражданским служащим Отдела.

5.5.9. Выносит на решение директору Департамента вопрос об отзыве гражданского служащего Отдела, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

5.5.10. Вносит в установленном порядке директору Департамента предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к гражданским служащим Отдела.

5.5.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и выполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в соответствии с их должностными регламентами, а также правил работы со служебными документами.

5.5.12. Осуществляет контроль за своевременным исполнением гражданскими служащими Отдела поручений директора Департамента, а также поручений, содержащихся в распоряжениях и приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.5.13. Обеспечивает в Отделе мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Отдела служебной информации ограниченного распространения.

5.5.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник Отдела в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других гражданских служащих Отдела устанавливается соответствующими должностными регламентами.

6.3. Гражданские служащие Отдела отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к гражданским служащим Отдела устанавливаются соответствующими должностными регламентами.



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

### ПРИКАЗ

26 апреля 2024 года № 92 - од

#### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 04.04.2024 № 29-уг «О внесении изменения в указ Губернатора Ивановской области от 25.12.2015 № 215-уг «Об утверждении структуры Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области», пунктом 4.4 подпункта 4.4.10 Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области, утверждённым постановлением Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» изменение, изложив Приложения 1, 2, 3 к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Приказы Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области признать утратившими силу:

- от 13.06.2018 № 323-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»;

- от 25.07.2018 № 440-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»;

- от 06.05.2016 № 249-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22 - од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»;

- от 30.12.2016 № 850-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»;
- от 13.08.2020 № 281-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»;
- от 31.03.2021 № 110-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»;
- пункты 1-3 приказа от 12.03.2024 № 50-од «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» признать утратившим силу.

**Член Правительства Ивановской области – директор Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**



**О.И. Кравченко**



Приложение к приказу  
Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской области  
от 26.04.2024 № 92 - од

Приложение 1 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 15.01.2015 № 22 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-финансовом отделе**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административно-финансовый отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями и приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, правоохранительными органами, органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями, структурными подразделениями Департамента, иными организациями, и подведомственными Департаменту учреждениями, а также гражданами Российской Федерации в пределах своей компетенции.

1.4. Структура Отдела и его численность утверждаются Членом Правительства Ивановской области – директором Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента).

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен директору Департамента, начальнику административно-финансового отдела

Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – главному бухгалтеру (далее – начальник Отдела).

1.6. Гражданским служащим Отдела выдаются служебные удостоверения.

1.7. Отдел имеет печати и штампы установленных образцов.

## **2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности Департамента.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Департамента и подведомственных Департаменту областных государственных учреждений (далее – подведомственные Департаменту учреждения).

2.3. Осуществление бюджетного процесса и ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета, составления отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Принятие и исполнение бюджетных обязательств.

2.5. Реализация законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела, Департамента.

2.6. Хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности Департамента.

2.7. Организация документационного и информационного обеспечения Департамента.

2.8. Договорная, претензионная и исковая работа в Департаменте.

2.9. Обеспечение кадровой политики в Департаменте.

2.10. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

2.11. Организация и обеспечение в пределах своей компетенции воинского учета и бронирования гражданских служащих Департамента, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

## **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. В сфере нормативно-правового регулирования:

3.1.1. Правовое сопровождение деятельности директора Департамента с целью соблюдения законности в его деятельности и наиболее эффективного с правовой точки зрения исполнения полномочий.

3.1.2. Участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров (государственных контрактов) и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и

справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела, Департамента.

3.1.3. Участвует в обеспечении рассмотрения проектов законов и иных правовых актов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров (государственных контрактов) и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Отдел на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.1.4. Участвует в осуществлении систематического мониторинга правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также обеспечивает своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации в рамках компетенции Отдела.

3.1.5. Участвует в обеспечении проведения анализа законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, касающихся сферы деятельности Отдела, обобщение практики их применения, обращений граждан Российской Федерации и организаций, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.1.6. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, положений и других актов правового характера, подготавливаемых в Департаменте, в необходимых случаях участие в разработке этих документов.

3.1.7. Осуществляет проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных Департаментом.

3.1.8. Участвует в разработке и реализации государственных, долгосрочных и ведомственных целевых программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.1.9. Осуществляет соблюдение и обеспечение исполнения распоряжений Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов заместителя Председателя Правительства Ивановской области, распоряжений аппарата Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов Департамента.

3.1.10. Участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, подготовку заключений по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования.

3.1.11. Участвует в организации осуществления подготовки совместно с другими структурными подразделениями Департамента материалов о выявленных правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы.

3.1.12. Участвует в обеспечении исполнения требований законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, заключенных Департаментом договоров

(государственных контрактов) и соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.1.13. Участвует в осуществлении оказания юридической поддержки структурным подразделениям и государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), в подготовке, составлении, оформлении и согласовании проектов нормативных правовых актов, других документов правового характера.

3.1.14. Участвует в подготовке проектов писем в федеральные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, муниципальные органы, структурные подразделения аппарата, организации и гражданам РФ по вопросам, определенным настоящим Положением.

3.1.15. Участвует в подготовке и направлении периодической плановой отчетности (документов) в управление Минюста России по Ивановской области, правоохранительные органы, аппарат Правительства Ивановской области.

3.1.16. Осуществляет регистрацию и хранение в течение установленного срока подписанных директором Департамента распоряжений и приказов Департамента, договоров (контрактов) и соглашений по основной деятельности.

3.1.17. Осуществляет подготовку, согласование, оформление проектов приказов директора Департамента по кадровым вопросам (далее – приказы по кадровым вопросам), регистрацию, выпуск, копировально-множительные работы, рассылку копий приказов по кадровым вопросам, в том числе хранение приказов по кадровым вопросам.

3.1.18. Осуществляет ведение государственного реестра нормативных правовых актов Департамента.

3.1.19. Обеспечивает официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента.

3.2. В сфере финансового обеспечения деятельности Департамента и подведомственных Департаменту учреждений, осуществления бюджетного процесса и ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета, составления отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также принятие и исполнение бюджетных обязательств:

3.2.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Департамента и подведомственных Департаменту учреждений.

3.2.2. Обеспечивает исполнение полномочий главного администратора, администратора доходов бюджета:

3.2.2.1. осуществляет начисления, учет и контроль за полнотой и своевременностью зачисления объемов доходов бюджетов всех уровней, закрепленных за Департаментом, в государственной информационной системе

о государственных и муниципальных платежах, касающиеся сферы деятельности Отдела;

3.2.2.2. осуществляет уточнение платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и готовит соответствующие уведомления в управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее – УФК по Ивановской области):

- готовит документы на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, штрафов и представляет в УФК по Ивановской области;

- осуществляет доведения до плательщиков реквизитов, необходимых для перечисления в бюджет доходов, администрируемых Департаментом;

- формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения, необходимые для осуществления полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы;

- исполняет иные функции, возложенных на администратора доходов бюджетов бюджетной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Формирует и представляет в финансовый орган и главному администратору следующие документы:

- прогноз поступлений доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные законодательством сроки;

- сведения необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана.

3.2.4. Обеспечивает функционирование системы межведомственного взаимодействия с исполнительными органами при администрировании доходов в государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

3.2.5. Получает от УФК по Ивановской области необходимую информацию по операциям, отраженным на лицевых счетах Департамента в системе СУФД.

3.2.6. Формирует полную и достоверную информацию о расходовании горюче-смазочных материалов при эксплуатации транспортных средств в Департаменте.

3.2.7. Организует в Департаменте учет имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций, проведение инвентаризации бланков строгой отчетности, имущества, материальных запасов, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах.

3.2.8. Осуществляет организационное (документационное) обеспечение деятельности:

- рабочей инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации бланков строгой отчетности, имущества, материальных запасов, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджетного учета;

- постоянно действующей комиссии по списанию, поступлению, а также выбытию товарно-материальных ценностей, основных средств, бланков строгой отчетности.

3.2.9. Обеспечивает исполнение полномочий получателя бюджетных средств:

3.2.9.1. составляет экономически обоснованный проект сметы доходов и расходов Департамента, готовит пояснительные записки и расчеты к проекту сметы;

3.2.9.2. осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

3.2.9.3. осуществляет бухгалтерский учет на основе установленных правил его ведения, руководствуясь в своей работе Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.2.10. Формирует информацию на соответствующих счетах бюджетного учета с обеспечением аналитического учета:

- имущества, находящегося в оперативном управлении, в аренде, в безвозмездном пользовании, на забалансовых счетах;

- кассовых операций;

- расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- расчетов с подотчетными лицами;

- расчетов по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

- расчетов по санкционированию;

- расчетов по прочим операциям.

3.2.11. Начисляет амортизацию по основным средствам и нематериальным активам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой Департамента.

3.2.12. Участвует в проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в бюджетном учете.

3.2.13. Ведет бюджетный учет с использованием программного обеспечения.

3.2.14. Обеспечивает внутренний контроль и целевой характер использования утвержденных Департаменту бюджетных ассигнований.

3.2.15. Принимает участие в оценке качества финансового менеджмента Департамента и подведомственных Департаменту учреждений.

3.2.16. Разрабатывает в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих Департамента, и лица замещающего государственную должность Ивановской области проект штатного расписания.

3.2.17. Формирует учетную политику в Департаменте.

3.2.18. Обеспечивает проведение в установленные сроки начисления и выплату заработной платы гражданским служащим Департамента, и лицу замещающему государственную должность Ивановской области, а также прочих выплат в соответствии с распорядительными актами и заключенными гражданско-правовыми договорами; обеспечивает учет расчетов с бюджетом по удержанным налогам из оплаты труда и другим налогам и платежам.

3.2.19. Осуществляет расчет, начисления и перечисления платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов по единому налоговому платежу, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.2.20. Осуществляет составление и представление в установленном порядке, и в предусмотренные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации месячной, квартальной, годовой бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

3.2.21. Формирует и представляет в установленные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетной отчетности главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета.

3.2.22. Осуществляет внутренний финансовый контроль в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств Департамента и подведомственных Департаменту учреждений.

3.2.23. Осуществляет мероприятия по созданию, ликвидации, реорганизации подведомственных Департаменту учреждений на основании правовых актов Правительства Ивановской области.

3.2.24. Участвует в осуществлении утверждения учредительных документов подведомственных Департаменту учреждений, согласованных с Департаментом управления имуществом Ивановской области.

3.2.25. Принимает участие в проведении мониторинга эффективности деятельности учреждений и работы руководителей учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.2.26. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту учреждениях, в соответствии с Законом Ивановской области от 13.04.2012 № 26-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.2.27. Принимает участие во внесении предложений о назначении на должность и освобождения от должности руководителя подведомственного Департаменту учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, а также поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности.

3.3. В сфере реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела, Департамента:

3.3.1. Принимает участие в планировании закупок.

3.3.2. Принимает участие в разработке технических заданий для договоров и государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых от имени Департамента, относящихся к компетенции Отдела, и направляет должностному лицу, ответственному за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта в Департаменте.

3.3.3. Принимает участие в формировании ежегодных планов-графиков закупок в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.4. Принимает участие в обосновании закупок в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.5. Участвует в организации и осуществлении ведомственного контроля за закупками товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Департамента и в подведомственном Департаменту учреждении.

3.4. В сфере хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности Департамента:

3.4.1. Осуществляет организацию эксплуатации и содержание объектов инфраструктуры, используемых Департаментом.

3.4.2. Осуществляет организацию обеспечения директора Департамента и гражданских служащих Департамента необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями.

3.4.3. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

3.4.4. Осуществляет организацию технического обслуживания и ремонт оборудования, и инвентаря, находящегося на балансе Департамента.

3.4.5. Осуществляет ведение складского учета и хранение имущества, находящегося на балансе Департамента, а также осуществляет контроль за его использованием.

3.4.6. Осуществляет организацию внутренней телефонной связи и поддержание ее в рабочем состоянии в Департаменте.

3.4.7. Осуществляет организацию обслуживания и техническую поддержку серверов, и установленных на них баз данных.

3.5. В сфере организации документационного и информационного обеспечения:

3.5.1. Осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных документов по вопросам документационного и информационного обеспечения деятельности Департамента.

3.5.2. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям Департамента по вопросам документационного и информационного обеспечения Департамента.

3.5.3. Организует работу по функционированию единой системы делопроизводства в Департаменте, в том числе с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭДО), федерального канала электронного взаимодействия (далее - МЭДО) и единого канала электронного взаимодействия между Департаментом, Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ивановской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования



Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее – ЕСЭД).

3.5.4. Организует работу приемной директора Департамента.

3.5.5. Организует прием и первичную обработку входящей и внутренней корреспонденции (в том числе с грифом «Для служебного пользования»), а также обращений и запросов граждан.

3.5.6. Организует регистрацию и распределение входящей, внутренней и исходящей корреспонденции (в том числе с грифом «Для служебного пользования»), а также обращений и запросов граждан.

3.5.7. Организует передачу внутренней и исходящей корреспонденции (в том числе с грифом «Для служебного пользования»), а также обращений и запросов граждан.

3.5.8. Осуществляет подготовку проектов резолюций директора Департамента.

3.5.9. Организует рассмотрение документов на имя директора Департамента и передачу документов в соответствии с резолюциями директора Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента, или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов.

3.5.10. Организует осуществление контроля исполнения поручений директора Департамента.

3.5.11. Осуществляет направление обращений и запросов заявителей, поступивших в адрес Департамента, на рассмотрение должностным лицам Департамента, а также, при необходимости, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы власти, органы местного самоуправления, государственные органы и государственные учреждения.

3.5.12. Организует копировально-множительные работы и сканирование документов в рамках компетенции Отдела.

3.5.13. Формирует реестры полученной корреспонденции для доставки (отправки).

3.5.14. Получает корреспонденцию (заказную, ценную) через Почту России.

3.5.16. Осуществляет разработку номенклатуры дел Отдела, методическую и практическую помощь в подготовке номенклатур дел в структурных подразделениях Департамента.

3.5.17. Обеспечивает условия хранения и использования печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации и штампов Департамента.

3.5.18. Обеспечивает структурные подразделения Департамента печатями и штампами.

3.5.19. Осуществляет заверение копий служебных документов, зарегистрированных в Департаменте, копий договоров (контрактов) и соглашений, подписываемых директором Департамента, а также распоряжений и приказов Департамента по основной деятельности.

3.5.20. Обеспечивает организацию работы общественной приемной.

3.5.21. Осуществляет подготовку и организацию проведения личных приемов посетителей директором Департамента.

3.5.22. Обеспечивает проведение Всероссийского дня приема граждан, ежегодно 12 декабря.

3.5.23. Обеспечивает работу по внесению информации и заполнение формы отчета в электронной форме о результатах рассмотрения и принятых мерах по обращениям, поступившим в Отдел, в защищенной части информационного ресурса ССТУ.РФ с использованием интерфейса программного обеспечения.

3.5.24. Принимает участие в постановке задач, проектирования, эксплуатации автоматизированных информационных систем (далее – информационные системы), а также новейших информационных технологий.

3.5.25. Обеспечивает работоспособность локальной вычислительной сети, компьютерной и офисной техники, а также телекоммуникационной, телефонной сетей, и средств связи в Департаменте.

3.5.26. Осуществляет размещение информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.http://eco.ivanovoobl.ru/](http://eco.ivanovoobl.ru/)), подготовленной и предоставленной структурными подразделениями Департамента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5.27. Обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Департамента, размещаемой в сети Интернет ([www.http://eco.ivanovoobl.ru/](http://eco.ivanovoobl.ru/)), в отношении которой Отдел является ответственным структурным подразделением.

3.5.28. Организует и проводит периодический контроль эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.

3.5.29. Определяет фактическую потребность в технических средствах информационной системы, их комплектации.

3.5.30. Осуществляет установку, сопровождение и модернизацию аппаратного, системного и прикладного программного обеспечения на рабочих местах пользователей и серверах локальной сети в рамках своей компетенции, а также контроль над такой установкой сторонними исполнителями.

3.5.31. Реализует мероприятия по организации и разграничению доступа к информации и информационным системам, по организации эффективной антивирусной защиты информационных систем и персональных компьютеров пользователей.

3.5.32. Подготавливает отчеты о состоянии работ по обеспечению информационной безопасности.

3.5.33. Осуществляет установку и настройку программного обеспечения, в том числе справочных правовых систем, программ бухгалтерского учета, сервисов для работы с электронной почтой, добавление, удаление и редактирование учетных записей пользователей с присвоением уникальных адресов внутри официального домена Департамента.

3.5.34. Осуществляет организацию работы по формированию запросов на получение сертификатов ключей электронной подписи, а также доверенностей на получение электронной подписи для директора Департамента и гражданских

служащих Департамента с последующим направлением в УФК по Ивановской области.

3.5.35. Контролирует сроки истечения действия лицензий на программное обеспечение и своевременность продления указанных лицензий.

3.5.36. Контролирует своевременность оформления в установленном порядке и заключения договоров (контрактов) со специализированными организациями на проведение сервисных и других работ.

3.5.37. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

3.6. В сфере договорной работы:

3.6.1. Определение форм договорных отношений с учетом производственных и финансовых планов, взаимоотношений (хозяйственных связей) с контрагентами и других факторов.

3.6.2. Внесение директору Департамента предложений о возможном способе установления договорных отношений:

- путем заключения договоров (контрактов), подписываемых сторонами;
- путем подтверждения поставщиком принятия заказа покупателя.

3.6.3. Разработка примерных форм договоров (контрактов) и передача их в структурные подразделения Департамента.

3.6.4. Проверка наличия на проектах договоров (контрактов), представленных для визирования в Отдел, виз руководителей структурных подразделений Департамента, с которыми эти проекты должны быть согласованы.

3.6.5. Визирование проектов договоров (контрактов), заключаемых Департаментом с контрагентами, и передача их на подпись директору Департамента.

3.6.6. Составление протоколов разногласий в случае, если у Отдела возникли возражения по отдельным условиям договоров (контрактов).

3.6.7. Рассмотрение протоколов разногласий, полученных от контрагентов:

- проверка своевременности их составления контрагентами;
- законности и мотивированности возражений структурных подразделений Департамента против тех или иных предложений контрагентов.

3.6.8. Принятие мер к доарбитражному (несудебному) урегулированию разногласий в случае полного или частичного несогласия Департамента с предложениями контрагентов.

3.6.9. Обеспечение нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации отдельных видов договоров (контрактов).

3.6.10. Анализ практики заключения и исполнения договоров (контрактов) за предыдущие годы по следующим направлениям:

- соответствие условий договоров (контрактов) как интересам Департамента, так и его контрагентов;
- определение условий, которые следует уточнить или изменить;
- определение перечня условий, подлежащих изменению в связи с изменениями законодательства, экономической и правовой ситуации в отрасли

и на товарных рынках (введение в условия договора дополнительных санкций, технических оговорок).

3.7. В сфере ведения претензионной работы:

3.7.1. Учет претензий.

3.7.2. Подготовка претензий и материалов к ним в количестве экземпляров, необходимых для передачи претензий контрагенту-нарушителю, оставления в деле и передачи в арбитраж.

3.7.3. Передача проектов претензий для визирования заинтересованными структурными подразделениями Департамента.

3.7.4. Предъявление претензий контрагентам.

3.7.5. Проверка соблюдения требований, указанных в претензиях, на основе данных, представленных структурными подразделениями (при положительных ответах на претензии).

3.7.6. Подготовка и представление директору Департамента соответствующих предложений по досудебному урегулированию, о предъявлении исков в арбитражный суд.

3.7.7. Контроль за исполнением претензий, предъявленных контрагентам, и ведение учета их исполнения.

3.7.8. Рассмотрение претензий, поступивших в Департамент:

- проверка их юридической обоснованности: не истекли ли установленные сроки исковой давности для данной категории дел, правильны ли ссылки заявителей претензий на нормативные акты, договор (контракт) и другие документы правового характера;

- проверка фактических обстоятельств, изложенных в претензиях.

3.7.9. Составление проектов ответов на претензии и согласование их с заинтересованными структурными подразделениями.

3.8. В сфере ведения исковой работы:

3.8.1. Принятие мер по соблюдению доарбитражного порядка урегулирования хозяйственных споров.

3.8.2. Получение от контрагентов-нарушителей доказательств, подтверждающих отказ от удовлетворения претензий или неполучение в установленный срок ответов на заявленные претензии.

3.8.3. Подготовка исковых заявлений и материалов для предъявления в арбитражные суды.

3.8.4. Предъявление исковых заявлений в арбитражные суды.

3.8.5. Изучение исковых заявлений, направленных в Департамент.

3.8.6. Формирование по каждому исковому производству дел, в которые подшиваются копии исковых заявлений и приложений к ним, отзывы на исковые заявления, повестки о вызове на заседание арбитража (суда) и другие документы.

3.8.7. Подготовка встречных исковых заявлений, решений о добровольном удовлетворении исковых требований, предложений по заключению мировых соглашений.

3.8.8. Представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.8.9. Своевременное получение копий решений, определений и других документов, принимаемых судом или арбитражным судом по делу, имеющему отношение к Департаменту.

3.8.10. Изучение решений, определений, постановлений и подготовка жалоб в случае, если есть основания считать их необоснованными.

3.8.11. Осуществляет регистрацию доверенностей, выдаваемых директором Департамента для представительства интересов Департамента в судах, государственных органах, в том числе правоохранительных и контролирующих органах и иных организациях.

3.9. В сфере обеспечения кадровой политики в Департаменте, в частности:

3.9.1. Осуществляет по поручению директора Департамента формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее - кадровый состав, гражданская служба), включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

3.9.2. Осуществляет по поручению директора Департамента подготовку предложений о реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений директору Департамента.

3.9.3. Осуществляет по поручению директора Департамента организацию подготовки проектов актов Департамента, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Департамента (представителя нанимателя).

3.9.4. Осуществляет ведение трудовых книжек гражданских служащих Департамента (при наличии) и вкладышей к ним (за исключением директора Департамента, и его первых заместителей (заместителей)), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений.

3.9.5. Осуществляет ведение и хранение личных дел гражданских служащих в Департаменте (за исключением директора Департамента, и его первых заместителей (заместителей)), а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений.

3.9.6. Осуществляет прием-передачу личных дел гражданских служащих Департамента и подписывает соответствующий акт, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Осуществляет обработку персональных данных директора Департамента, гражданских служащих Департамента, а также руководителей подведомственных Департаменту учреждений с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

3.9.8. Осуществляет ведение реестра гражданских служащих в Департаменте (за исключением директора Департамента, и его первых заместителей (заместителей)), замещающих должности гражданской службы в Департаменте.

3.9.9. Осуществляет организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы) и включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв Департамента на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 397 от 31.03.2018 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

3.9.10. Осуществляет организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих в Департаменте (за исключением директора Департамента, и его первых заместителей (заместителей)).

3.9.11. Обеспечивает проведение конкурсного отбора на заключение договора о целевом обучении между Департаментом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения гражданской службы в Департаменте.

3.9.12. Обеспечивает организацию заключения договоров о прохождении в Департаменте практики студентами образовательных организаций.

3.9.13. Обеспечивает организацию профессионального развития гражданских служащих Департамента.

3.9.14. Обеспечивает организацию профессионального образования, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Ивановской области, предусмотренные разделом I Реестра государственных должностей Ивановской области, являющегося приложением № 1 к Закону Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области».

3.9.15. Обеспечивает организацию обучения лиц, замещающих государственные должности.

3.9.16. Обеспечивает формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.9.17. Обеспечивает организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу в Департамент.

3.9.18. По поручению директора Департамента осуществляет проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих Департамента, за исключением директора Департамента, и его первых заместителей (заместителей).

3.9.19. Обеспечивает организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими Департамента ограничений, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

3.9.20. Осуществляет консультирование гражданских служащих Департамента по правовым и иным вопросам гражданской службы.

3.9.21. Обеспечивает использование в кадровой работе сервисов федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), и непосредственное внесение информации в Единую систему, в частности:

- размещение информации о конкурсных процедурах и организации мероприятий на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв, а также иной связанной с проведением конкурсов информации с использованием усиленной электронной подписи (УКЭП);

- осуществление запроса и передачу электронных личных дел между государственными органами с использованием усиленной электронной подписи (УКЭП);

- работы в Единой системе в части профессионального развития гражданских служащих Департамента;

- работы в части противодействия коррупции.

3.9.22. Организует работу по подготовке проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела, первых заместителей и заместителей директора Департамента, а также проектов изменений в утвержденные должностные регламенты гражданских служащих, замещающих указанные в настоящем пункте должности, в части соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ к должностным регламентам, а также осуществляет их последующее рассмотрение и согласование.

3.9.23. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий:

- по вопросам государственной гражданской службы и кадров в соответствии с положениями о данных комиссиях;

- по наставничеству в Департаменте.

3.9.24. Подготовка и согласование в установленном порядке с директором Департамента проектов приказов директора Департамента, и необходимых документов, в частности:

- о присвоении классов чинив гражданским служащим Департамента.

- о назначения пенсий гражданским служащим Департамента, а также представление этих документов в органы, назначающие пенсии;
- об оформлении, выдачи, учета, изъятия, хранения и уничтожения служебных удостоверений гражданских служащих Департамента (за исключением директора Департамента, и его первых заместителей (заместителей)), в порядке, установленном законодательством Ивановской области.
- об оформлении гражданско-правовых договоров со специалистами, привлекаемыми самостоятельными подразделениями Департамента для выполнения экспертных и аналитических работ;
- о составлении графика отпусков гражданских служащих Департамента, а также руководителей подведомственных Департаменту организаций;
- об оформлении гражданскими служащими Департамента ежегодных и иных отпусков;
- о премировании гражданских служащих Департамента, а также руководителей подведомственных Департаменту организаций;
- о предложениях по материальному стимулированию и нематериальной мотивации гражданских служащих Департамента, включая разработку положений о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, а также оказание методологической помощи структурным подразделениям Департамента в указанных вопросах;
- об осуществлении подсчета стажа гражданской службы и формирование документов на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим Департамента, (за исключением директора Департамента, и его заместителей).
- о направлении в служебные командировки (за исключением заграничных командировок) гражданских служащих Департамента для выполнения служебных заданий;
- о ведении учета гражданских служащих Департамента выбывающих в командировки;
- о ведении табеля рабочего времени;
- об оформлении в установленном порядке листков нетрудоспособности гражданских служащих Департамента в части подсчета страхового стажа;
- о подсчете трудового стажа, выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности по заявлениям гражданских служащих Департамента;
- о заключении трудовых договоров с руководителями подведомственных Департаменту организаций;
- о предложениях по формированию и совершенствованию штатной структуры Департамента и проведению организационно-штатных мероприятий;
- о служебном распорядке Департамента, и других вопросов, связанных с регулированием служебного времени и времени отдыха;
- об организации и координации процесса наставничества на гражданской службе при замещении должностей гражданской службы в Департаменте;
- об обеспечении по поручению директора Департамента прохождении диспансеризации гражданскими служащими Департамента;
- об участии в разработке условий коллективного договора Департамента;



- о предложениях директору Департамента по кандидатурам для награждения и поощрения на федеральном и региональном уровнях и подготовки первому заместителю (заместителю) Председателя Правительства Ивановской области, и иным лицам, осуществляющими непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы Департамента в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, входящими в структуру Правительства Ивановской области предложения для их внесения Губернатору Ивановской области, в том числе:

о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации;

о представлении к награждению Почетной грамотой Президента Российской Федерации;

о представлении к объявлению благодарности Президента Российской Федерации;

о представлении к награждению ведомственными наградами;

о награждении наградами Ивановской области;

о награждении Почетной грамотой Губернатора;

об объявлении Благодарности Губернатора;

о поощрении Благодарственным письмом Губернатора;

о поощрении Благодарностью Департамента;

о поощрении Благодарственным письмом Департамента;

- о ведении работы по формированию банка данных по вопросам награждения и поощрения Департаментом.

- о ведении реестра лиц, награжденных и поощренных Департаментом.

- об осуществлении запроса о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов) для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий органа государственной власти (государственного органа) Ивановской области в аппарат Правительства Ивановской области, в соответствии с указом Губернатора от 15.07.2021 № 108-уг «Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий органов государственной власти (государственных органов) Ивановской области»;

- о медицинском обслуживании и санаторно-курортном лечении гражданских служащих Департамента;

- об участии в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;

- о подготовке и рассылки списков служебных телефонов гражданских служащих Департамента и иных информационных материалов;

- о выдачи в пределах своих полномочий справок гражданским служащим Департамента;

- о подготовке отчетов по кадровой работе в Департаменте;

- о проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Департамента.

3.10. В сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений:

3.10.1. Осуществляет контроль за обеспечением соблюдения гражданскими служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.10.2. Осуществляет разработку проектов приказов Департамента по вопросам противодействия коррупции.

3.10.3. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Департамента.

3.10.4. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, образованных в Департаменте.

3.10.5. Оказывает гражданским служащим Департамента и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции, по вопросам соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами.

3.10.6. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Департаменте законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.10.7. Обеспечивает реализацию гражданскими служащими Департамента, обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ивановской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.10.8. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение гражданских служащих Департамента.

3.10.9. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных Департаменту учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.10.10. Осуществляет прием и хранение уведомлений директора Департамента гражданскими служащими Департамента, о выполнении иной оплачиваемой работы.

3.10.11. Осуществляет прием уведомлений директора Департамента о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Департамента, к совершению коррупционных правонарушений.

3.10.12. Осуществляет прием уведомлений директора Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданских служащих Департамента.

3.10.13. Осуществляет прием сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных директору Департамента гражданином, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу, а также гражданскими служащими Департамента включенными в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10.14. Осуществляет прием сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных директору Департамента лицом, поступающим на должность руководителя подведомственного Департаменту учреждения.

3.10.15. Подготавливает проекты приказов директора Департамента о применении либо об отказе в применении взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», к гражданским служащим Департамента.

3.10.16. Участвует в подготовке, а также подготавливает проекты писем в федеральные государственные органы, органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы Ивановской области, исполнительные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, структурные подразделения аппарата Правительства, организации, должностным лицам и гражданам по вопросам противодействия коррупции.

3.10.17. Осуществляет ведение и актуализацию раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента ([www.http://eco.ivanovoobl.ru/](http://eco.ivanovoobl.ru/)) в сети Интернет.

3.10.18. Организует работу «телефона доверия» Департамента по вопросам противодействия коррупции.

3.10.19. Обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Департамента сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими Департамента, и руководителями подведомственных Департаменту учреждений. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.10.20. Осуществляет анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет директор Департамента;

б) о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими Департамента, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о соблюдении гражданскими служащими Департамента, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляют директор Департамента, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.10.21. Осуществляет проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет директор Департамента;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими Департамента;

в) соблюдения гражданскими служащими Департамента, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет директор Департамента, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

д) достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2013 № 81-п «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ивановской области, руководителем государственного учреждения Ивановской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» лицами, поступающими на должности и замещающими должности руководителей, возглавляющих государственные учреждения Ивановской области, подведомственные Департаменту.

3.10.22. Обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Департаменте, осуществляет подготовку материалов к ее заседаниям, и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.10.23. Осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 20.2 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.10.24. Осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.10.25. Участвует в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов.

3.11. В сфере организация и обеспечения в пределах своей компетенции воинского учета и бронирования гражданских служащих Департамента (за исключением директора Департамента, и его заместителей), пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации Отдел:

3.11.1. Участвует в постановке на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверяет у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них карточек.

3.11.2. Снимает с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.11.3. Осуществляет внесение в карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья.

3.11.4. Проводит сверку сведений о воинском учете, содержащихся в карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.

3.11.5. Осуществляет сверку карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).

3.11.6. Осуществляет обновление карточек.

3.11.7. Осуществляет подготовку карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей), для сверки с военным комиссариатом.

3.11.8. Осуществляет направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) необходимых для ведения воинского учета сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.11.9. Осуществляет направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете.

3.11.10. Осуществляет направление для сверки сведений карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе

3.11.11. Осуществляет проверку состояния картотеки с карточками граждан, пребывающих в запасе:

- правильность построения картотеки;
- правильность, полнота и качество заполнения карточек.

3.11.12. Проводит сверку карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющего свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация.

3.11.13. Осуществляет отбор карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.

3.11.14. Осуществляет оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.

3.11.15. Осуществляет аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со специального учета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.

3.11.16. Производит отметки в карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на специальный учет и снятии со специального учета.

3.11.17. Осуществляет сверку удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе.

3.11.18. Проверяет наличия бланков специального учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.

3.11.19. Осуществляет отправку в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений нарочным.

3.11.20. Осуществляет уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3.11.21. Осуществляет проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.

3.11.22. Осуществляет изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в карточках.

3.11.23. Составляет отчет по форме № 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.

3.11.24. Выявляет граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.

3.11.25. Уточняет план замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3.11.26. Уточняет план оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.

3.11.27. Осуществляет изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

3.11.28. Осуществляет подготовку проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.

3.12. Наряду с выполнением вышеуказанных функций Департамента, Отдел осуществляет:

3.12.1. Участие в мероприятиях, установленных правовыми актами Ивановской области, в целях обеспечения соблюдения требований

законодательства Российской Федерации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.12.2. Участие в организации и обеспечении в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении гражданских служащих Департамента.

3.12.3. Участие в организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте.

3.12.4. Участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также обеспечение готовности к управлению мероприятиями гражданской обороны, мероприятиями по предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Департаменте.

3.12.5. Участие в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12.6. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела. Обеспечивает передачу сформированных дел должностному лицу Департамента, ответственному за ведение Архива.

3.12.7. Организацию проведения семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.12.8. Участие в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.12.9. Обеспечение соблюдения законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности, правил противопожарной защиты, трудовой и производственной дисциплины гражданскими служащими Отдела.

3.12.10. Иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить директору Департамента, начальнику Отдела предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Департамента, и подведомственных Департаменту учреждений.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти

Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, органов прокуратуры Российской Федерации, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

4.1.4. Давать разъяснения структурным подразделениям Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Использовать в установленном порядке государственные и телекоммуникационные системы связи, а также внутреннюю связь в Департаменте.

4.1.6. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента

4.1.7. Поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.8. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, подведомственных Департаменту учреждений для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента.

4.1.9. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента гражданских служащих Департамента соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.9. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.10. Получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях.

4.1.11. Участвовать в работе коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Департамента.

4.1.12. Организовывать семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Департамента, начальником Отдела.



4.2.3. Предоставлять по поручению директора Департамента отчеты по направлениям своей деятельности.

4.2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность в ходе осуществления Отделом возложенных на него обязанностей.

## **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела и координация работы Отдела осуществляются директором Департамента.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом представителя нанимателя.

5.3. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка), осуществляет гражданский служащий Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Выполняет поручения директора Департамента.

5.4.2. Докладывает директору Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.3. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.4. Распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Отдела при структурных и штатных изменениях.

5.4.5. Участвует в заседаниях Департамента, заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых директором Департамента, совещаниях, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.4.6. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4.7. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки гражданских служащих Отдела, и принимает решения по ним.

5.4.8. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания гражданским служащим Отдела.

5.4.9. Выносит на решение директору Департамента вопрос об отзыве гражданского служащего Отдела, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

5.4.10. Вносит в установленном порядке директору Департамента предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к гражданским служащим Отдела.

5.4.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела служебного распорядка Департамента, служебных

контрактов и выполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в соответствии с их должностными регламентами, а также правил работы со служебными документами.

5.4.12. Осуществляет контроль за своевременным исполнением гражданскими служащими Отдела поручений директора Департамента, а также поручений, содержащихся в распоряжениях и приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.4.13. Обеспечивает в Отделе мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Отдела служебной информации ограниченного распространения.

5.4.14. Имеет право второй подписи бухгалтерских и финансовых документов, форм бюджетной, налоговой и статистической отчетности, заявлений и сведений, представляемых в финансовые, налоговые органы, кредитные и другие организации.

5.4.15. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник Отдела в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других гражданских служащих Отдела устанавливается соответствующими должностными регламентами.

6.3. Гражданские служащие Отдела отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к гражданским служащим Отдела устанавливаются соответствующими должностными регламентами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе природопользования**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел природопользования (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями и приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, правоохранительными органами, органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями, структурными подразделениями Департамента, иными организациями, и подведомственными Департаменту учреждениями, а также гражданами Российской Федерации в пределах своей компетенции.

1.4. Структура Отдела и его численность утверждаются членом Правительства Ивановской области – директором Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента).

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен первому заместителю директора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – статс-секретарю (далее - первый заместитель директора Департамента – статс-секретарь), начальнику отдела природопользования Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – начальник Отдела).

1.6. Гражданским служащим Отдела выдаются служебные удостоверения.

## **2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Участие в проведении на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, в области государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Обеспечение рационального использования природных ресурсов.

2.3. Участие в нормативно-правовом регулировании в установленной сфере деятельности Отдела.

2.4. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Отдела, Департамента.

## **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Обеспечивает проведение анализа законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, касающихся сферы деятельности Отдела, обобщает практику их применения, обращений граждан Российской Федерации и организаций, касающихся сферы деятельности Отдела, либо обеспечивает их проведение гражданскими служащими Отдела, а также обеспечивает соответствие законов Ивановской области, правовых актов Ивановской области законам Российской Федерации и правовым актам Российской Федерации в части вопросов, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.2. Обеспечивает рассмотрение проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров (государственных контрактов) и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Отдел на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.3. Обеспечивает подготовку проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

3.4. Обеспечивает своевременную разработку и внесение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, изменений в правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Департамента в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.5. Обеспечивает разработку и направление на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области

проекты законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.6. Обеспечивает разработку и внесение, в рамках своей компетенции в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах, в том числе по геологическому изучению недр, развитию и освоению минерально-сырьевой базы Российской Федерации.

3.7. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.8. Участвует в разработке и реализации государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела Департамента, в том числе по развитию и использованию минерально-сырьевой базы, охране особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.9. Участвует в заключении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (государственные контракты) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Отдела.

3.10. Осуществляет подготовку информации, касающейся сферы деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.http://eco.ivanovoobl.ru/](http://eco.ivanovoobl.ru/)), и поддержание её в актуальном состоянии, в отношении которого Отдел является ответственным структурным подразделением.

3.11. Осуществлять прием граждан Российской Федерации с учетом соответствующего правового акта Департамента, обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.

3.12. Обеспечивает исполнение требований законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, заключенных Департаментом договоров (государственных контрактов) и соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.13. Осуществляет информационное обеспечение Департамента в рамках компетенции Отдела.

3.14. Вносит в рамках своей компетенции в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в

федеральных программах, в том числе по геологическому изучению недр, развитию и освоению минерально-сырьевой базы Российской Федерации.

3.15. Осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования отношений недропользования относительно участков недр местного значения, находящихся на территории Ивановской области:

3.15.1. Организует принятие решений относительно участков недр, находящихся на территории Ивановской области:

- о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

- о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр, согласованное с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

- о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных

в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

- о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ;

- об установлении порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами, внесения изменений в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензий на пользование недрами - в отношении лицензий на пользование участками недр местного значения, и в установленном порядке оформляет, осуществляет государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.15.2. Обеспечивает согласование Департаментом технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения.

3.15.3. Принимает участие в работе комиссии по согласованию проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, создаваемой федеральным органом управления государственным фондом недр и (или) его территориальным органом, в случаях и в порядке, устанавливаемом правовыми актами Российской Федерации.

3.15.4. Обеспечивает проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

3.15.5. Составляет и ведет территориальные балансы запасов и кадастры месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и ведет учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.15.6. Распоряжается совместно с федеральными органами государственной власти государственным фондом недр на территории Ивановской области.

3.15.7. Согласовывает нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Ивановской области.

3.15.8. Создает и ведет фонды геологической информации Ивановской области.

3.15.9. Предоставление геологической информации о недрах, обладателем которой является Ивановская область в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.

3.15.10. Обеспечивает установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, выдается лицензия на пользование недрами, в пределах, установленных Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

3.15.11. Определяет размер разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, за исключением предоставляемых на праве краткосрочного (сроком до одного года) пользования участков недр, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ (в отношении участков недр местного значения) при оформлении лицензии на пользование недрами.

3.15.12. Осуществляет подготовку и утверждение перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом.

3.15.13. Разрабатывает порядок пользования участками недр местного значения и представляет его на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.15.14. Обеспечивает принятие Департаментом решений о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения.

3.15.15. Осуществляет лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения.

3.15.16. Осуществляет подготовку условий пользования участками недр местного значения по видам пользования недрами.



3.15.17. Обеспечивает разработку порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Ивановской области, порядок использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, и строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров, порядок использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов, и представляет на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.15.18. Обеспечивает принятие Департаментом решения о создании, составе и порядке работы комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

3.15.19. Обеспечивает участие в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

3.15.20. Обеспечивает участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых.

3.15.21. Обеспечивает предоставление в федеральный орган управления государственным фондом недр или его территориальные органы предложения о формировании программы лицензирования пользования участками недр, об условиях проведения аукционов на право пользования участками недр и условиях лицензий на пользование участками недр.

3.15.22. Принимает участие в государственном управлении отношениями недропользования.

3.15.23. Производит расчет размера вреда, причиненного участкам недр местного значения вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.15.24. Разрабатывает порядок и условия использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Ивановская область, и представляет на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.15.25. Принимает решение о создании, составе и порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического

изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых, на территории Ивановской области.

3.15.26. Обеспечивает осуществление подготовку и утверждение совместно с федеральным органом управления государственным фондом недр регионального перечня полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым.

3.16. Обеспечивает осуществление следующие полномочия в области охраны и использования, в том числе создания, особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство животного мира:

3.16.1. Обеспечивает осуществление ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.2. Обеспечивает осуществление охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения; передает под охрану, оформляет и выдает охранные обязательства на особо охраняемые природные территории регионального значения собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, на которых находятся эти особо охраняемые природные территории, в том числе особо охраняемые природные территории, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.3. Обеспечивает подготовку Губернатору Ивановской области предложения, связанные с охранными зонами природных парков и памятников природы регионального значения, в том числе особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.4. Обеспечивает разработку проектов положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения и представляет их на утверждение в Правительство Ивановской области, в том числе особо охраняемых природных территориях, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.5. Обеспечивает разработку проектов паспортов памятников природы регионального значения и представляет их на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.16.6. Обеспечивает разработку проектов положений об охранных зонах природных парков и памятников природы регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.7. Обеспечивает организацию проведения комплексного экологического обследования территорий и подготавливает материалы по созданию особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность

администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.8. Обеспечивает организацию проведения научно-исследовательских работ в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.16.9. Выполняет функции учредителя областных государственных природоохранных учреждений, обеспечивающих охрану и функционирование особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.16.10. Участвует в обеспечении согласования решений о создании особо охраняемых природных территорий регионального значения, об изменении режима их особой охраны с:

а) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

б) федеральными органами исполнительной власти в области обороны страны и безопасности государства, если предполагается, что в границах особо охраняемых природных территорий будут находиться земли и другие природные ресурсы, предоставленные для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

3.16.11. Участвует в направлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости:

- документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении (изменении) границ особо охраняемой природной территории регионального значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении (изменении) границ охранной зоны особо охраняемой природной территории регионального значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Осуществляет следующие полномочия Российской Федерации в области экологической экспертизы:

3.17.1. Выступает от имени специально уполномоченным органом в области государственной экологической экспертизы регионального уровня.

3.17.2. Принимает нормативные правовые акты в области экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий Ивановской области.

3.17.3. Организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня.

3.17.4. Информировывает население о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

3.18. Осуществляет следующие полномочия в области экологической экспертизы:

3.18.1. Получает от соответствующих органов информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду в пределах территории Ивановской области.

3.18.2. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ивановской области и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории Ивановской области хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации.

3.19. Обеспечивает ведение Красной книги Ивановской области.

3.20. Принимает участие в осуществлении подготовки ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области.

3.21. Участвует в подготовке для внесения в Правительство Ивановской области предложения по:

- развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

- резервированию земель, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, и ограничению на них хозяйственной деятельности;

- созданию, изменению режима особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира;

- выделению защитных участков территорий и акваторий, имеющих местное значение, в целях охраны мест обитания редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов животного мира.

3.22. Представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.23. Участвует от имени Ивановской области в судах в качестве представителя ответчика по искам к Ивановской области о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.24. Участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте.

3.25. Организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.26. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.27. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.28. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента.

3.29. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.30. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе о создании, охране и использовании особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.31. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела:

3.31.1. Принимает участие в планировании закупок.

3.31.2. Принимает участие в разработке технических заданий для договоров и государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых от имени Департамента, относящихся к компетенции Отдела, и направляет должностному лицу, ответственному за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) в Департаменте.

3.31.3. Принимает участие в формировании ежегодных планов-графиков закупок в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.31.4. Принимает участие в обосновании закупок в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.32. Принимает участие в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.33. Принимает участие в подготовке вопросов по содействию развитию конкуренции, а также обеспечивать осуществление разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в рамках компетенции Отдела.

3.34. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела. Обеспечивает передачу сформированных дел Отдела должностному лицу Департамента, ответственному за ведение Архива.

3.35. Организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

3.36. Обеспечивает работу по внесению информации и заполнение формы отчета в электронной форме о результатах рассмотрения и принятых мерах по обращениям, поступившим в Отдел, в защищенной части информационного ресурса ССТУ.РФ с использованием интерфейса программного обеспечения.

3.37. Принимает участие в соблюдении мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, в рамках компетенции Отдела в соответствии с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

3.38. Осуществляет организацию и обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.39. Принимает участие в организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Отделе, Департаменте.

3.40. Принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также обеспечение готовности к управлению мероприятиями гражданской обороны, мероприятиями по предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Департаменте.

3.41. Осуществление работы в информационных системах, направляемых на осуществление задач и функций входящих в компетенцию Отдела.

3.42. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Отделе, Департаменте.

3.43. Обеспечение соблюдения законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности, правил противопожарной защиты, трудовой и производственной дисциплины гражданскими служащими Отдела.

3.44. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю, начальнику Отдела предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Департамента.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, органов прокуратуры Российской

Федерации, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

4.1.4. Давать разъяснения структурным подразделениям Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Использовать в установленном порядке государственные и телекоммуникационные системы связи, а также внутреннюю связь в Департаменте.

4.1.6. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента

4.1.7. Поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.8. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.9. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента гражданских служащих Департамента соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.9. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.10. Получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях.

4.1.11. Участвовать в работе коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Департамента.

4.1.12. Организовывать семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Департамента, первым заместителем директора Департамента – статс-секретарем и начальником Отдела.

4.2.3. Предоставлять по поручению директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря и начальника Отдела отчеты по направлениям своей деятельности.

4.2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность в ходе осуществления Отделом возложенных на него обязанностей.

## **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела и координация работы Отдела осуществляются первым заместителем директора Департамента – статс-секретарем, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента.

5.3. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка), осуществляет гражданский служащий Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Выполняет поручения директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря.

5.4.2. Докладывает директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.3. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.4. Распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела, изменений в утвержденных должностных регламентах, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Отдела при структурных и штатных изменениях.

5.4.5. Участвует в заседаниях Департамента, заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых директором Департамента, совещаниях, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.4.6. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4.7. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки гражданских служащих Отдела, и принимает решения по ним.

5.4.8. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания гражданским служащим Отдела.

5.4.9. Выносит на решение директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю вопрос об отзыве гражданского служащего Отдела, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

5.4.10. Вносит в установленном порядке директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю предложения



о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к гражданским служащим Отдела.

5.4.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и выполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в соответствии с их должностными регламентами, а также правил работы со служебными документами.

5.4.12. Осуществляет контроль за своевременным исполнением гражданскими служащими Отдела поручений директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря, а также поручений, содержащихся в распоряжениях и приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.4.13. Обеспечивает в Отделе мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Отдела служебной информации ограниченного распространения.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник Отдела в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других гражданских служащих Отдела устанавливается соответствующими должностными регламентами.

6.3. Гражданские служащие Отдела отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к гражданским служащим Отдела устанавливаются соответствующими должностными регламентами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе реализации государственных программ и проектов**  
**Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел реализации государственных программ и проектов (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями и приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, правоохранительными органами, органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями, структурными подразделениями Департамента, иными организациями, и подведомственными Департаменту учреждениями, а также гражданами Российской Федерации в пределах своей компетенции.

1.4. Структура Отдела и его численность утверждаются членом Правительства Ивановской области – директором Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента).

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен первому заместителю директора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – статс-секретарю (далее - первый заместитель директора Департамента – статс-секретарь), начальнику отдела реализации государственных программ и проектов Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – начальник Отдела).

1.6. Гражданским служащим Отдела выдаются служебные удостоверения.

## **2. Основные задачи Отдела**

Задачами Отдела являются:

2.1. Проведение и участие в проведении на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в сфере охраны окружающей среды, а также водных биологических ресурсов.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования природных ресурсов.

2.4. Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности Отдела.

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Отдела, Департамента.

## **3. Функции и полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Обеспечивает проведение анализа законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, касающихся сферы деятельности Отдела, обобщает практику их применения, обращений граждан Российской Федерации и организаций, касающихся сферы деятельности Отдела, либо обеспечивает их проведение гражданскими служащими Отдела, а также обеспечивает соответствие законов Ивановской области, правовых актов Ивановской области законам Российской Федерации и правовым актам Российской Федерации в части вопросов, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.2. Обеспечивает рассмотрение проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров (государственных контрактов) и проектов соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела, поступивших в Отдел на согласование, осуществление по ним подготовки заключений при наличии замечаний.

3.3. Обеспечивает подготовку проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области, проектов договоров и проектов соглашений, докладов, выступлений, служебных писем, документов аналитического и справочно-информационного характера по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

3.4. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты

Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечивает своевременную разработку и внесение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, изменений в правовые акты Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области в целях приведения их в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.6. Обеспечивает разработку и направление на рассмотрение Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области проекты законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.7. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (государственные контракты) на реализацию природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ и региональных проектов Ивановской области за счет средств федерального и областного бюджетов, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Отдела.

3.8. Осуществляет прием граждан Российской Федерации с учетом соответствующего правового акта Департамента, обеспечивать в пределах своей компетенции рассмотрение устных и письменных обращений граждан Российской Федерации и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке и срок.

3.9. Обеспечивает работу по внесению информации и заполнение формы отчета в электронной форме о результатах рассмотрения и принятых мерах по обращениям, поступившим в Отдел, в защищенной части информационного ресурса ССТУ.РФ с использованием интерфейса программного обеспечения.

3.10. Обеспечивает исполнение требований законов Российской Федерации и Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, заключенных Департаментом договоров (государственных контрактов) и соглашений, касающихся сферы деятельности Отдела.

3.11. Осуществляет информационное обеспечение Департамента в рамках компетенции Отдела.

3.12. В сфере реализации государственных программ и проектов Ивановской области:

3.12.1. Участвует в подготовке информации в рамках компетенции Отдела для внесения в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах и проектах.

3.12.2. Осуществляет формирование предложений, разработку, внесение изменений и реализацию государственных программ и региональных проектов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.12.3. Принимает участие в реализации и анализе мероприятий в рамках государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.12.4. Принимает участие в обосновании потребности в бюджетных ассигнований для реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.12.5. Обеспечивает методологическое сопровождение реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела, и методологическое обеспечение проектной деятельности в Департаменте.

3.12.6. Осуществляет взаимодействие с аппаратом Ситуационного центра Губернатора Ивановской области, профильными министерствами и федеральными проектными офисами по вопросам реализации на территории Ивановской области региональных проектов, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.12.7. Осуществляет координацию взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, муниципальными образованиями, с иными органами и организациями при реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.12.8. Осуществляет координацию информационного сопровождения реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области, взаимодействие по подготовке для средств массовой информации, размещения на официальном сайте справочной информации о ходе реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.12.9. Участвует в контрольных и выездных мероприятиях, направленных на предупреждение и устранение проблемных вопросов при реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела;

3.12.10. Участвует в подготовке заседаний коллегий, совещаний, семинаров и иных коллегиальных органов по вопросам реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела.

3.12.11. Осуществляет ведение паспортов государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела и проводит работу по приведению их в соответствие с нормами действующего законодательства.

3.12.12. Осуществляет контроль и мониторинг достижимости результатов, показателей и контрольных точек государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела, а также оценку достаточности реализуемых мероприятий для их достижения.

3.12.13. Осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о

достижении показателей и результатов, представляемой участниками государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела, в том числе по средствам Государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.12.14. Формирует в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на внесения изменений в паспорта региональных проектов, отчеты о ходе реализации региональных проектов, отчеты, предоставляемые в рамках Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, анализируя содержащуюся в указанных материалах информацию на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности.

3.12.15. Готовит аналитические и иные материалы о ходе реализации государственных программ и региональных проектов Ивановской области, реализуемых в сфере деятельности Департамента, Отдела и обеспечивает оперативное доведение данной информации до директора Департамента.

3.13. Осуществляет следующие полномочия в области водных отношений:

3.13.1. Участвует в деятельности бассейнового совета.

3.13.2. Осуществляет принудительное прекращение прав пользования водными объектами в случаях возникновения необходимости их использования для государственных нужд, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.13.3. Выносит предупреждение о нецелевом использовании водного объекта, использовании водного объекта с нарушением законодательства Российской Федерации, неиспользовании водного объекта в установленные договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки и обращается в суд в целях принудительного прекращения права пользования водными объектами в указанных случаях, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.13.4. Участвует в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов.

3.13.5. Осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области.

3.13.6. Предоставляет водные объекты, находящиеся в собственности Ивановской области, или части таких водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование.

3.13.7. Осуществляет за счет средств в виде субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, следующие полномочия Российской Федерации в области водных отношений:

- предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области, в пользование на основании договоров водопользования или решений

о предоставлении водных объектов в пользование (за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации);

- мероприятия по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области;

- мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ивановской области.

3.14. Осуществляет следующие полномочия в области безопасности гидротехнических сооружений:

3.14.1. Принимает решения об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений в рамках компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.14.2. Обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ивановской области, а также капитальный ремонт, консервацию и ликвидацию гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории Ивановской области.

3.14.3. Осуществляет согласование расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ивановской области;

3.14.4. Осуществляет реализацию региональной программы обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в том числе гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался.

3.15. Осуществляет следующие полномочия в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды:

3.15.1. Участвует в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга) с правом формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ивановской области.

3.15.2. Принимает участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории Ивановской области.

3.15.3. Принимает участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории Ивановской области.

3.15.4. Принимает участие в осуществлении подготовки ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области.

3.16. Вносит в Правительство Ивановской области предложения по:

- развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

- установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ивановской области, порядка расчета и взимания такой платы (для предварительного рассмотрения);

- резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.16. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, отчеты.

- о расходовании предоставленных субвенций и о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, а также о нормативных правовых актах, принимаемых органами государственной власти Ивановской области по вопросам переданных полномочий в области водных отношений;

- иные отчеты о деятельности в установленной сфере деятельности.

3.17. Представляет и защищать интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.18. Участвует от имени Ивановской области в судах в качестве представителя ответчика по искам к Ивановской области о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.19. Участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте.

3.20. Организует семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

3.21. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.22. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.23. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Департамента.

3.24. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды на территории Ивановской области.

3.25. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области.

3.26. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Отдела:

3.26.1. Принимает участие в планировании закупок.

3.26.2. Принимает участие в разработке технических заданий для договоров и государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых от имени Департамента, относящихся к



компетенции Отдела, и направляет должностному лицу, ответственному за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта в Департаменте.

3.26.3. Принимает участие в формировании ежегодных планов-графиков закупок в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.26.4. Принимает участие в обосновании закупок в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.27. Принимает участие в оказании гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.28. Принимает участие в подготовке вопросов по содействию развитию конкуренции, а также разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в рамках компетенции Отдела.

3.29. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела. Обеспечивает передачу сформированных дел Отдела должностному лицу Департамента, ответственному за ведение Архива.

3.30. Организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан, принимает по ним решения в пределах своих полномочий.

3.31. Принимает участие в соблюдении мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, в рамках компетенции Отдела в соответствии с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

3.32. Осуществляет организацию и обеспечение в пределах компетенции Отдела выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.33. Принимает участие в организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Отделе, Департаменте.

3.34. Принимает участие в мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также обеспечение готовности к управлению мероприятиями гражданской обороны, мероприятиями по предупреждению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Департаменте.

3.35. Осуществление работы в информационных системах, направляемых на осуществление задач и функций входящих в компетенцию Отдела.

3.36. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в Отделе, Департаменте.

3.37. Обеспечивает соблюдение законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности, правил

противопожарной защиты, трудовой и производственной дисциплины гражданскими служащими Отдела.

3.38. Осуществляет иные функции и полномочия в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю, начальнику Отдела предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, от структурных подразделений Департамента.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, органов прокуратуры Российской Федерации, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

4.1.4. Давать разъяснения структурным подразделениям Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Использовать в установленном порядке государственные и телекоммуникационные системы связи, а также внутреннюю связь в Департаменте.

4.1.6. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента

4.1.7. Поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.8. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела.

4.1.9. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента гражданских служащих Департамента соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных

вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.9. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.10. Получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях.

4.1.11. Участвовать в работе коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Департамента.

4.1.12. Организовывать семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях выполнения возложенных задач и функций Отдел в рамках своей компетенции обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Департамента, первым заместителем директора Департамента – статс-секретарем и начальником Отдела.

4.2.3. Предоставлять по поручению директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря и начальника Отдела отчеты по направлениям своей деятельности.

4.2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность в ходе осуществления Отделом возложенных на него обязанностей.

## **5. Организация деятельности и руководство Отделом**

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела и координация работы Отдела осуществляются первым заместителем директора Департамента – статс-секретарем, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента.

5.3. Исполнение обязанностей начальника Отдела, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка), осуществляет гражданский служащий Отдела на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Выполняет поручения директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря.

5.4.2. Докладывает директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.3. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4.4. Распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Отдела, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Отдела при структурных и штатных изменениях.

5.4.5. Участвует в заседаниях Департамента, заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых директором Департамента, совещаниях, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.4.6. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4.7. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки гражданских служащих Отдела, и принимает решения по ним.

5.4.8. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания гражданским служащим Отдела.

5.4.9. Выносит на решение директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю вопрос об отзыве гражданского служащего Отдела, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

5.4.10. Вносит в установленном порядке директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к гражданским служащим Отдела.

5.4.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Отдела служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и выполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Отдела в соответствии с их должностными регламентами, а также правил работы со служебными документами.

5.4.12. Осуществляет контроль за своевременным исполнением гражданскими служащими Отдела поручений директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря, а также поручений, содержащихся в распоряжениях и приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.4.13. Обеспечивает в Отделе мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Отдела служебной информации ограниченного распространения.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел функций несет начальник Отдела в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других гражданских служащих Отдела устанавливается соответствующими должностными регламентами.

6.3. Гражданские служащие Отдела отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к гражданским служащим Отдела устанавливаются соответствующими должностными регламентами.



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

### ПРИКАЗ

22.05.2024 г. № 111 - од

#### **О внесении изменений в некоторые приказы Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", и приведения нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приложение 1 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

подпункт 3.2.2 пункта 3.2 дополнить подпунктом 3.2.2.3 следующего содержания:

«3.2.2.3. обеспечивает реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам.»

2. Внести в Приложение 3 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

раздел 3 пункта 3.13 дополнить подпунктом 3.13.8 следующего содержания:

«3.13.8. Осуществляет функции администратора доходов в части работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.»

3. Внести в Приложение 4 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении

положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

подпункт 3.15.2 пункта 3.15 дополнить абзацем следующего содержания:

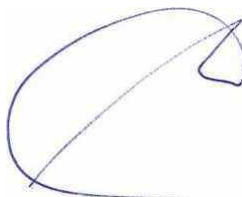
«- осуществляет функции администратора доходов в части работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.».

4. Внести в Приложение к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 03.06.2015 № 182-од «Об утверждении положения о структурном подразделении Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» следующие изменения:

раздел 3 дополнить пунктом 3.9.1 следующего содержания:

«3.9.1. Осуществляет функции администратора доходов в части работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.».

Первый заместитель начальника  
Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской  
области - статс-секретарь



О.И. Меинов



# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

## ПРИКАЗ

15.07.2024 года № 167 - од

### **О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области»**

В соответствии с Указом Губернатора Ивановской области от 02.04.2024 № 27-уг «Об оптимизации численности государственных гражданских служащих Ивановской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ивановской области», Постановления Правительства Ивановской области от 23.12.2014 № 565-п «Об утверждении Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области», в целях оптимизации численности государственных гражданских служащих Ивановской области в Департаменте природных ресурсов и экологии Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Приложение 2 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» (далее – приказ) следующие изменения:

Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приложение 3 к приказу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области от 15.01.2015 № 22-од «Об утверждении положения о структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.07.2024.

**Член Правительства Ивановской  
области – директор Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Ивановской области**

**О.И. Кравченко**



Приложение к приказу  
Департамента природных ресурсов  
и экологии Ивановской области  
от 15.07.2024 № 167 - од

Приложение 2 к приказу  
Департамента природных ресурсов и  
экологии Ивановской области  
от 15.01.2015 года № 22 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении природопользования и реализации государственных**  
**программ и проектов Департамента природных ресурсов и экологии**  
**Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление природопользования и реализации государственных программ и проектов (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, другими законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями и приказами Департамента, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, правоохрнительными органами, органами государственной власти Ивановской области и иными государственными органами Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями, структурными подразделениями Департамента, иными организациями, и подведомственными Департаменту учреждениями, а также гражданами Российской Федерации в пределах своей компетенции.

1.4. Структура Управления и его численность утверждаются членом Правительства Ивановской области – директором Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента).

1.5. Управление в своей деятельности подотчетен и непосредственно подчинен первому заместителю директора Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области – статс-секретарю (далее - первый заместитель директора Департамента – статс-секретарь), начальнику управления природопользования и реализации государственных программ и проектов Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – начальник Управления).

1.6. Гражданским служащим Управления выдаются служебные удостоверения.

## **2. Основные задачи Управления**

Задачами Управления являются:

2.1. Проведение и участие в проведении на территории Ивановской области единой государственной политики в сфере использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в сфере охраны окружающей среды, в области государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия и иной деятельности на окружающую среду.

2.3. Обеспечение рационального использования природных ресурсов.

2.4. Участие в нормативно-правовом регулировании в установленной сфере деятельности Управления.

2.5. Обеспечение исполнения правовых актов Российской Федерации и Ивановской области по вопросам деятельности Управления.

## **3. Функции и полномочия Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Обеспечивает разработку и направление на рассмотрение Губернатору Ивановской области и Правительства Ивановской области проекты законов и иных правовых актов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

3.2. Обеспечивает внесение в рамках своей компетенции в федеральные органы исполнительной власти предложений об участии Ивановской области в федеральных программах, в том числе по геологическому изучению недр, развитию и освоению минерально-сырьевой базы Российской Федерации.

3.3. Осуществляет систематический мониторинг правовых актов Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также своевременное внесение проектов правовых актов, приводящих правовые акты Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обеспечивает осуществление разработки и реализации государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, в том числе по развитию и использованию минерально-сырьевой базы, обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, охране особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.5. Обеспечивает участие в реализации государственных программ Российской Федерации в области природопользования и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений.

3.6. Обеспечивает осуществление информационного обеспечения органов государственной власти Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

3.7. Обеспечивает заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров (государственных контрактов) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Управления.

3.8. Осуществляет следующие полномочия в области водных отношений:

3.8.1. Участвует в деятельности бассейнового совета.

3.8.2. Осуществляет принудительное прекращение прав пользования водными объектами в случаях возникновения необходимости их использования для государственных нужд, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.3. Выносит предупреждение о нецелевом использовании водного объекта, использовании водного объекта с нарушением законодательства Российской Федерации, неиспользовании водного объекта в установленные договором водопользования или решением о предоставлении водного объекта в пользование сроки и обращается в суд в целях принудительного прекращения права пользования водными объектами в указанных случаях, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.8.4. Участвует в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов.

3.8.5. Осуществляет мероприятия по охране водных объектов, находящихся в собственности Ивановской области.

3.8.6. Предоставляет водные объекты, находящиеся в собственности Ивановской области, или части таких водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование.

3.8.7. Осуществляет за счет средств в виде субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации, следующие полномочия Российской Федерации в области водных отношений:

- предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области, в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование (за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 21 Водного кодекса Российской Федерации);

- мероприятия по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Ивановской области;

- мероприятия по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Ивановской области.

3.9. Осуществляет следующие полномочия в области безопасности гидротехнических сооружений:

3.9.1. Принимает решения об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений в рамках компетенции органов государственной власти Ивановской области.

3.9.2. Обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Ивановской области, а также капитальный ремонт, консервацию и ликвидацию гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории Ивановской области.

3.9.3. Осуществляет согласование расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ивановской области.

3.10. Осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования отношений недропользования относительно участков недр местного значения, находящихся на территории Ивановской области:

3.10.1. Обеспечивает принятие решений относительно участков недр, находящихся на территории Ивановской области:

- о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его

открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

- о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- о предоставлении права пользования участком недр, согласованное с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

- о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

- о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного

транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ;

- об установлении порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами, внесения изменений в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензий на пользование недрами - в отношении лицензий на пользование участками недр местного значения, и в установленном порядке оформляет, осуществляет государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование участками недр местного значения.

3.10.2. Обеспечивает согласование Департаментом технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами в отношении участков недр местного значения.

3.10.3. Обеспечивает участие в работе комиссии по согласованию проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, создаваемой федеральным органом управления государственным фондом недр и (или) его территориальным органом, в случаях и в порядке, устанавливаемом правовыми актами Российской Федерации.

3.10.4. Обеспечивает проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

3.10.5. Обеспечивает составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и ведение учета участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.10.6. Обеспечивает распоряжение совместно с федеральными органами государственной власти государственным фондом недр на территории Ивановской области.

3.10.7. Обеспечивает согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Ивановской области.

3.10.8. Обеспечивает создание и ведение фондов геологической информации Ивановской области.

3.10.9. Обеспечение предоставления геологической информации о недрах, обладателем которой является Ивановская область в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области.

3.10.10. Обеспечивает установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно по каждому участку недр, на который в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, выдается лицензия на пользование недрами, в пределах, установленных Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах».

3.10.11. Осуществляет определение размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, за исключением предоставляемых на праве краткосрочного (сроком до одного года) пользования участков недр, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ (в отношении участков недр местного значения) при оформлении лицензии на пользование недрами.

3.10.12. Осуществляет подготовку и утверждение перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом.

3.10.13. Обеспечивает разработку порядка пользования участками недр местного значения и представление его на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.10.14. Обеспечивает принятие Департаментом решений о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения.

3.10.15. Осуществляет лицензирование пользования недрами в отношении участков недр местного значения.

3.10.16. Осуществляет подготовку условий пользования участками недр местного значения по видам пользования недрами.

3.10.17. Обеспечивает разработку порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Ивановской области, порядок использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, и строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров, порядок использования для собственных нужд собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и

добычу полезных ископаемых в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов, и представляет на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.10.18. Обеспечивает принятие Департаментом решения о создании, составе и порядке работы комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

3.10.19. Обеспечивает участие в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

3.10.20. Обеспечивает участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых.

3.10.21. Обеспечивает предоставление в федеральный орган управления государственным фондом недр или его территориальные органы предложения о формировании программы лицензирования пользования участками недр, об условиях проведения аукционов на право пользования участками недр и условиях лицензий на пользование участками недр.

3.10.22. Обеспечивает участие Департамента в государственном управлении отношениями недропользования.

3.10.23. Производит расчет размера вреда, причиненного участкам недр местного значения вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10.24. Обеспечивает разработку порядка и условий использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Ивановская область, и представление на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.10.25. Обеспечивает принятие решения о создании, составе и порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменением границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых, на территории Ивановской области.

3.10.26. Обеспечивает осуществление подготовки и утверждения совместно с федеральным органом управления государственным фондом недр регионального перечня полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым.

3.11. Осуществляет следующие полномочия в области охраны и использования, в том числе создания, особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство животного мира:

3.11.1. Осуществляет ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.2. Осуществляет охрану особо охраняемых природных территорий регионального значения; передает под охрану, оформляет и выдает охранные обязательства на особо охраняемые природные территории регионального



значения собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, на которых находятся эти особо охраняемые природные территории, в том числе особо охраняемые природные территории, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.3. Обеспечивает подготовку Губернатору Ивановской области предложений, связанных с охранными зонами природных парков и памятников природы регионального значения, в том числе особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.4. Обеспечивает разработку проектов положений об особо охраняемых природных территориях регионального значения и представление их на утверждение в Правительство Ивановской области, в том числе особо охраняемых природных территориях, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.5. Обеспечивает разработку проектов паспортов памятников природы регионального значения и представление их на утверждение в Правительство Ивановской области.

3.11.6. Обеспечивает разработку проектов положений об охранных зонах природных парков и памятников природы регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.7. Обеспечивает организацию проведения комплексного экологического обследования территорий и подготовку материалов по созданию особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.8. Осуществляет организацию проведения научно-исследовательских работ в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.11.9. Обеспечивает выполнение функции учредителя областных государственных природоохранных учреждений, обеспечивающих охрану и функционирование особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.11.10. Участвует в обеспечении согласования решений о создании особо охраняемых природных территорий регионального значения, об изменении режима их особой охраны с:

а) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

б) федеральными органами исполнительной власти в области обороны страны и безопасности государства, если предполагается, что в границах особо охраняемых природных территорий будут находиться земли и другие

природные ресурсы, предоставленные для нужд Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

3.11.11. Участвует в направлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости:

- документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении (изменении) границ особо охраняемой природной территории регионального значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении об установлении (изменении) границ охранной зоны особо охраняемой природной территории регионального значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Принимает участие в осуществлении подготовки ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Ивановской области.

3.13. Осуществляет следующие полномочия Российской Федерации в области экологической экспертизы:

3.13.1. Обеспечивает принятие нормативных правовых актов в области экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий Ивановской области.

3.13.2. Обеспечивает организацию и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

3.13.3. Обеспечивает информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах.

3.14. Обеспечивает осуществление следующих полномочий в области экологической экспертизы:

3.14.1. Получает от соответствующих органов информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду в пределах территории Ивановской области.

3.14.2. Делегирует экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Ивановской области и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории Ивановской области хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации.

3.15. Осуществляет ведение Красной книги Ивановской области.

3.16. В сфере реализации государственных программ и проектов Ивановской области Управление:

3.16.1. Вносит в рамках своей компетенции в федеральные органы исполнительной власти предложения об участии Ивановской области в федеральных программах, в том числе по геологическому изучению недр, развитию и освоению минерально-сырьевой базы Российской Федерации.

3.16.2. Участвует в разработке и реализации государственных программ Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, в том числе по развитию и использованию минерально-сырьевой базы, обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, охране особо охраняемых природных территорий регионального значения.

3.16.3. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации в области природопользования и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений.

3.16.4. Участвует в заключении в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры (государственные контракты) на строительство природоохранных объектов и выполнение мероприятий государственных программ Ивановской области за счет средств областного бюджета, направляемых на осуществление задач, входящих в компетенцию Управления.

3.16.5. Осуществляет формирование предложений, разработку, внесение изменений и реализацию государственных программ и региональных проектов Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

3.17. Участвует в подготовке для внесения в Правительство Ивановской области предложения по:

- развитию системы экологического образования и формированию экологической культуры на территории Ивановской области в рамках своих полномочий;

- установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Ивановской области, порядка расчета и взимания такой платы (для предварительного рассмотрения);

- резервированию земель, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира, и ограничению на них хозяйственной деятельности;

- созданию, изменению режима особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира;

- выделению защитных участков территорий и акваторий, имеющих местное значение, в целях охраны мест обитания редких, находящихся под угрозой исчезновения и ценных в хозяйственном и научном отношении объектов животного мира;

- резервированию источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.18. Представляет в порядке, установленном федеральным законодательством, отчеты:

- о расходовании предоставленных субвенций и о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, а также о нормативных правовых актах, принимаемых органами государственной власти Ивановской области по вопросам переданных полномочий в области водных отношений;

- иные отчеты о деятельности в установленной сфере деятельности.

3.19. Представляет и защищает интересы Департамента в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.20. Участвует от имени Ивановской области в судах в качестве представителя ответчика по искам к Ивановской области о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Департамента или должностных лиц Департамента, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.23. Участвует в организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Управлении.

3.24. Обеспечивает организацию семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

3.25. Участвует в создании консультативных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.26. Обеспечивает осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.27. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.28. Участвует в ведении мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности Управления.

3.29. Участвует в формировании прогнозов состояния окружающей среды.

3.30. Участвует в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории Ивановской области, в том числе о создании, охране и использовании особо охраняемых природных территорий регионального значения, деятельность администраций которых направлена на охрану и воспроизводство объектов животного мира.

3.31. Принимает участие в осуществлении внедрения стандарта развития конкуренции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в пределах своей компетенции.

3.32. Участвует в обеспечении Департаментом при реализации своих полномочий приоритетом целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.33. Формирует и представляет данные по вопросам сферы деятельности Управления, необходимых для разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Ивановской области в порядке, определяемом Правительством Ивановской области.

3.34. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

#### **4. Права и обязанности Управления**

4.1. В целях выполнения возложенных задач и функций Управление в рамках своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вносить директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю, начальнику Управления предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы Управления.

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, от структурных подразделений Департамента.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию от аппарата Правительства Ивановской области, аппарата Ивановской областной Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, органов прокуратуры Российской Федерации, управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области, других государственных органов, организаций и должностных лиц, взаимодействовать с указанными органами, организациями и должностными лицами.

4.1.4. Давать разъяснения структурным подразделениям Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Использовать в установленном порядке государственные и телекоммуникационные системы связи, а также внутреннюю связь в Департаменте.

4.1.6. Пользоваться справочными и информационными банками данных Департамента.

4.1.7. Поддерживать рабочие контакты с федеральными органами, органами государственной власти Ивановской области, государственными органами Ивановской области, исполнительными органами, их территориальными органами, муниципальными органами, а также организациями для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

4.1.8. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов структурных подразделений Департамента, для осуществления подготовки проектов правовых актов, решения иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

4.1.9. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Департамента гражданских служащих Департамента соответствующих подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.1.9. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.1.10. Получать для ознакомления и систематизации правовые акты Департамента на бумажных и электронных носителях.

4.1.11. Участвовать в работе коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, Департамента.

4.1.12. Организовывать семинары, совещания, конференции и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Управления.

4.1.13. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях выполнения возложенных задач и функций Управление в рамках своей компетенции обязан:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Департамента, первым заместителем директора Департамента – статс-секретарем и начальником Управления.

4.2.3. Предоставлять по поручению директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря и начальника Управления отчеты по направлениям своей деятельности.

4.2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

4.2.5. Обеспечивать конфиденциальность в ходе осуществления Управлением возложенных на него обязанностей.

## **5. Организация деятельности и руководство Управления**

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью Управления и координация работы Управления осуществляются первым заместителем директора Департамента – статс-секретарем, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ивановской области.

5.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности директором Департамента.

5.3. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности, директором Департамента, в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе.

5.4. Исполнение обязанностей начальника Управления, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка), осуществляет гражданский служащий Управления на основании приказа представителя нанимателя, в установленном порядке.

## 5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Выполняет поручения директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря.

5.5.2. Докладывает директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.3. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.5.4. Распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Управления, обеспечивает разработку проектов должностных регламентов гражданских служащих Управления, изменений в утвержденные должностные регламенты, в том числе при изменении действующего законодательства и распределения обязанностей между гражданскими служащими Управления при структурных и штатных изменениях.

5.5.5. Участвует в заседаниях Департамента, заседаниях консультативных и совещательных органов, создаваемых директором Департамента, совещаниях, проводимых по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.5.6. Подписывает и согласовывает документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.5.7. Рассматривает заявления, служебные, докладные записки гражданских служащих Управления, и принимает решения по ним.

5.5.8. Согласовывает очередные и дополнительные отпуска, отпуска без сохранения содержания гражданским служащим Управления.

5.5.9. Выносит на решение директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю вопрос об отзыве гражданского служащего Управления, из очередного, дополнительного отпуска, отпуска без сохранения содержания.

5.5.10. Вносит в установленном порядке директору Департамента, первому заместителю директора Департамента – статс-секретарю предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к гражданским служащим Управления.

5.5.11. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Управления служебного распорядка Департамента, служебных контрактов и выполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Управления в соответствии с их должностными регламентами, а также правил работы со служебными документами.

5.5.12. Осуществляет контроль за своевременным исполнением гражданскими служащими Управления поручений директора Департамента, первого заместителя директора Департамента – статс-секретаря, а также поручений, содержащихся в распоряжениях и приказах Департамента, протоколах и служебной документации, по вопросам, определенным настоящим Положением.

5.5.13. Обеспечивает в Управление мероприятия по неразглашению гражданскими служащими Управления служебной информации ограниченного распространения.

5.5.14. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление функций несет начальник Управления в соответствии с должностным регламентом.

6.2. Степень ответственности других гражданских служащих Управления устанавливается соответствующими должностными регламентами.

6.3. Гражданские служащие Управления отчитываются о своей работе перед начальником Управления.

## **7. Квалификационные требования**

7.1. Квалификационные требования к гражданским служащим Управления устанавливаются соответствующими должностными регламентами.