ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5

ПРИКАЗ

12.10. 2026 г. № 417 - од

Об утверждении Порядка реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее - Порядок) (прилагается).
2. Административно-финансовому отделу Департамента природных ресурсов экологии Ивановской области обеспечить направление копии настоящего приказа в адрес государственного учреждения Ивановской области, подведомственному Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Ивановской области – директор Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области **Д.С. Мочалов**

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Член Правительства
Ивановской области – директор
Департамента природных ресурсов и
экологии Ивановской области

_____ Мочалов Д.С.
13.10.2026 г.

Порядок
реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников государственных учреждений Ивановской области (далее – Учреждение), подведомственных Департаменту природных ресурсов и экологии Ивановской области, в случае работы в одном Учреждении родственников (свойственников), а также механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников Учреждений в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в которое трудоустроен работник.

2. Настоящий Порядок способствует оперативному реагированию административно-финансовому отделу Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – Отдел Департамента) на случаи получения работниками Учреждений неправомерной выгоды в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

3. В целях выявления фактов родства (свойства) между работниками, работающими в одном Учреждении, а также осуществления работниками Учреждения предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в которое трудоустроен работник:

3.1. Руководитель и работники Учреждения ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, декларации конфликта интересов, форма которой является приложением к настоящему Порядку.

3.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, проводит анализ декларации конфликта

интересов на предмет выявления факта родства (свойства) между работниками, работающими в одном Учреждении, а также факта осуществления работниками Учреждения предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в которое трудоустроен работник.

3.3. В случае выявления фактов, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, соответствующая информация с приложением копий документов, подтверждающих данные обстоятельства, а также должностные инструкции работников Учреждения, в отношении которых выявлены соответствующие факты, направляются Учреждением в адрес Управления.

4. Должностные лица Отдела Департамента имеют право проводить собеседование с руководителем/работником Учреждения, информация в отношении которых была направлена Учреждением в Отдел Департамента в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка и получать от них письменные пояснения, а руководитель Отдела Департамента может направлять соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. На основании полученных в соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка документов и информации Отделом Департамента проводится их анализ в целях:

5.1. Выявления фактов, свидетельствующих о возможности предоставления руководителем/работником Учреждения своему родственнику (свойственнику) неправомерной выгоды в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

5.2. Определения возможности возникновения ситуаций, при которых работники Учреждения, исполняя свои должностные обязанности в Учреждении, могут получать неправомерную выгоду при осуществлении ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

6. Личная заинтересованность в ситуации, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Порядка, может проявляться в следующем:

- непринятии необходимых мер реагирования при ненадлежащем выполнении работником своих должностных обязанностей;

- неприменении мер дисциплинарного взыскания к работнику по фактам его отсутствия на рабочем месте в рабочее время без уважительных причин;

- необоснованном поощрении, премировании, продвижении работника по карьерной лестнице;

- неправомерной отмене наложенного на работника взыскания;

- отмене/неназначении в отношении работника предусмотренных законодательством соответствующих проверок;

- иных обстоятельствах.

Личная заинтересованность может иметь место также при опосредованном подчинении одного родственника (свойственника) другому.

7. Личная заинтересованность в ситуации, предусмотренной подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, может проявляться:

- в возможности повлиять на заключение Учреждением контракта (договора) с индивидуальным предпринимателем, являющимся работником Учреждения, либо организацией, в управлении которой участвует работник Учреждения;

- в возможности повлиять на процесс оценки результатов исполнения индивидуальным предпринимателем, являющимся работником Учреждения, либо организацией, в управлении которой участвует работник Учреждения, обязательств, взятых на себя по контракту (договору), заключенному с Учреждением;

- в иных обстоятельствах.

8. По результатам проведенного анализа, предусмотренного пунктом 5 Порядка, Отдел Департамента принимает решение о наличии/отсутствии фактов, свидетельствующих о возможности предоставления руководителем/работником Учреждения своему родственнику (свойственнику) неправомерной выгоды в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также определения возможности возникновения ситуаций, при которых работники Учреждения, исполняя свои должностные обязанности в Учреждении, могут получать неправомерную выгоду при осуществлении ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

9. В том случае, если Отдел Департамента пришло к выводу о наличии фактов, свидетельствующих о возможности предоставления руководителем/работником Учреждения своему родственнику (свойственнику) неправомерной выгоды в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также о возможности возникновения ситуаций, при которых работники Учреждения, исполняя свои должностные обязанности в Учреждении, могут получать неправомерную выгоду при осуществлении ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в ситуации наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, Отделом Департамента в Учреждении для изучения запрашиваются необходимые документы.

10. После изучения сотрудниками Отдела Департамента представленных Учреждением согласно пункту 9 настоящего Порядка документов, сотрудниками Отдела Департамента в письменном виде оформляется заключение, в котором делается вывод о наличии либо отсутствии конфликта интересов, приведшем к получению родственниками (свойственниками)

руководителя/работника Учреждения неправомерной выгоды, а также о возникновении либо отсутствии ситуаций, при которых работники Учреждения, исполняя свои должностные обязанности в Учреждении, получили неправомерную выгоду при осуществлении ими предпринимательской деятельности или участии в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, которая привела к возникновению конфликта интересов.

11. В том случае, если конфликт интересов, приведший к получению неправомерной выгоды родственниками (свойственниками), а также к получению неправомерной выгоды при осуществлении предпринимательской деятельности или участии в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, допущен работником Учреждения, об этом Отделом Департамента в порядке информирования в письменном виде сообщается члену Правительства Ивановской области – директору Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области (далее – директор Департамента), являющемуся работодателем для руководителя Учреждения, а также сообщается самому руководителю Учреждения для принятия мер в соответствии с предоставленной ему компетенцией.

12. Руководителем Учреждения информация о принятых мерах по фактам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, в разумный срок в письменном виде представляется в Отдел Департамента.

13. В том случае, если конфликт интересов, приведший к получению неправомерной выгоды родственниками (свойственниками), а также к получению неправомерной выгоды при осуществлении предпринимательской деятельности или участии в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, допущен руководителем Учреждения, информация об этом Управлением в письменном виде доводится до сведения директора Департамента для рассмотрения по существу в соответствии с компетенцией.

14. В том случае, если действия руководителя/работника Учреждения, приведшие к конфликту интересов, подпадают под признаки уголовной либо административной ответственности, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы.

Приложение
к Порядку реагирования на факты
возникновения личной заинтересованности
у работников государственных учреждений
Ивановской области, подведомственных
Департаменту природных ресурсов и
экологии Ивановской области

Декларация конфликта интересов
руководителя/работника государственного учреждения
Ивановской области, подведомственного
Департаменту природных ресурсов и экологии
Ивановской области

Декларация конфликта интересов (далее – Декларация) после ее заполнения носит конфиденциальный характер. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Кому:	(указывается ФИО и должность работодателя)
От кого:	(указывается ФИО лица, представившего декларацию)
Должность:	(указывается должность лица, представившего декларацию)
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	20___ год

Декларация заполняется собственноручно.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения работодателем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» Декларации.

Вопросы для определения конфликта интересов.

1. Работают ли члены Вашей семьи в Учреждении, работником которого Вы являетесь?

Ответ: НЕТ □ ДА □

2. Работают ли члены Вашей семьи под Вашим прямым руководством в Учреждении, работником которого Вы являетесь?

Ответ: НЕТ □ ДА □

3. Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность в одной либо близких сферах с Учреждением, работником которого Вы являетесь?

Ответ: НЕТ □ ДА □

4. Участвуете ли Вы в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с Учреждением, в которое Вы трудоустроены?

Ответ: НЕТ □ ДА □

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

_____

_____

_____

«____»_____20___г. _____/_____/

(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)